

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 7 от 21.02.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого совета  
Протокол № 3 от 20.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 31  
от «21» февраля 2018 г.  
Директор ОБПОУ «Суджанский  
техникум искусств»

А.С. Фесенко



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в  
областное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Суджанский техникум искусств»  
на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский техникум искусств» (далее – Правила) составлены на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" с внесенными изменениями Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский техникум искусств».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский техникум искусств» (далее – Техникум) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Техникум осуществляет прием в 2018 году (1 поток вступительных испытаний: 16-20 июля; 2 поток вступительных испытаний: 6-10 августа) по программам подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

№ п.п.	Код специальности	Наименование специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям квалификации
1.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов:	Среднее профессиональное образование	Артист, преподаватель, концертмейстер <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Квалификация Концертмейстер присваивается при подготовке по следующим видам

		Фортепиано, Инструменты народного оркестра, Оркестровые духовые и ударные инструменты)		
2.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Среднее профессиональное образование	Артист – вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
3.	53.02.06	Хоровое дирижирование	Среднее профессиональное образование	Дирижер хора, преподаватель
4.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественное ткачество и ковроткачество, Художественна керамика)	Среднее профессиональное образование	Художник – мастер, преподаватель

Нормативный срок обучения в Техникуме – 3 года 10 месяцев.

1.2. Прием иностранных граждан в техникум на обучение осуществляется за счет средств бюджета Курской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Курской области, устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в техникуме.

1.4. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

---

инструментов: фортепиано, инструменты народного оркестра.

1.9. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными Председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <http://www.sti46.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### 3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в техникум;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- ✓ перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с выделением форм получения образования);
- ✓ требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ льготы, предоставляемые победителям и призерам зонального конкурса учащихся ДШИ проводимым техникумом.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

## 4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Заявление оформляется на русском языке.

4.2. Прием документов на первый курс **начинается с 1 июня 2018 г. и осуществляется до 10 августа 2018 г..**

4.3. При подаче заявления о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
  - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
  - 4 фотографии.
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
  - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным

документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного Свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на почтовый адрес: 307800, Курская обл., г. Суджа, ул. Волкова, 22. ОБПОУ «Суджанский техникум искусств», Приемная комиссия.

4.9. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.11. **Не допускается** взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии техникума).

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 5. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования для всех категорий поступающих устанавливаются вступительные испытания, требующих наличия у данных лиц определенных творческих способностей.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

№ п/п	Код и наименование специальности	Вступительные испытания
1.	53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	1) Исполнение сольной программы (в устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х разнохарактерных произведений). 2) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта);
2.	53.02.06 Хоровое дирижирование	1) Исполнение вокальной программы (в устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х разнохарактерных произведений песенного репертуара). 2) Игра на фортепиано (для абитуриентов с музыкальной подготовкой). 3) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта).
3.	53.02.05 Сольное и хоровое народное	1) Исполнение вокальной программы (в

	пение	устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х произведений из народного репертуара). 2) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта).
4.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	1) Рисунок (в устной форме в виде просмотра творческих работ). 2) Живопись (в устной форме в виде просмотра творческих работ). 3) Композиция (в устной форме в виде просмотра творческих работ).

5.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в которой фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.5. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько потоков и этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.9. Расписание вступительных испытаний, (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.10. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.11. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему), а также на места по договорам на оказание платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний выбывают из конкурса.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных, испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

5.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).



6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **7. Порядок организации целевого приема**

7.1. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

7.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

## 9. Зачисление в техникум

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

9.3. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, установленных контрольными цифрами приема, колледж осуществляет прием на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.4. Абитуриенты, получающие среднее специальное образование повторно, принимаются в техникум на договорной основе.

9.5. Лица, не прошедшие по общему конкурсу, могут быть зачислены на основе договора с юридическими или физическими лицами.