

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от 24.02.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол № 1 от 21.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 104
от «25» февраля 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств»
А.С. Фесенко



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Суджанский колледж искусств»
на 2020-2021 учебный год**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский колледж искусств» (далее – Правила) составлены на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 26.03.2019) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения" от 03.08.2018 N 337-ФЗ;
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский колледж искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский колледж искусств» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Колледж осуществляет прием в 2020 году (1 поток вступительных испытаний: 13-17 июля; 2 поток вступительных испытаний: 10-14 августа) по программам подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям:

№ п.п.	Код специальности	Наименование специальностей	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям квалификации
1.	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов:	Среднее профессиональное образование	Артист, преподаватель, концертмейстер ¹

¹Квалификация Концертмейстер присваивается при подготовке по следующим видам инструментов: фортепиано, инструменты народного оркестра.

		Фортепиано, Инструменты народного оркестра, Оркестровые духовые и ударные инструменты)		
2.	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение	Среднее профессиональное образование	Артист – вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива
3.	53.02.06	Хоровое дирижирование	Среднее профессиональное образование	Дирижер хора, преподаватель
4.	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественное ткачество и ковроткачество, Художественная керамика)	Среднее профессиональное образование	Художник – мастер, преподаватель

Нормативный срок обучения в Колледже – 3 года 10 месяцев.

1.2. Прием иностранных граждан в колледж на обучение осуществляется за счет средств бюджета Курской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Курской области, устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в колледже.

1.4. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5. Колледж вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о Приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными Председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://www.sti46.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Колледж;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Курской области по каждой специальности;
- ✓ количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ льготы, предоставляемые победителям и призерам зонального конкурса учащихся ДШИ проводимым Колледжем.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Заявление оформляется на русском языке.

4.2. Прием заявлений **начинается с 1 июня 2020 г. и осуществляется до 10 августа 2020 г.**

4.3. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- Граждане Российской Федерации:
 - оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии.
- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п.4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного Свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) на почтовый адрес: 307800, Курская обл., г. Суджа, ул. Волкова, 22. ОБПОУ «Суджанский колледж искусств», Приемная комиссия.

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.13. **Не допускается** взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования, исполнения сольной программы, исполнения вокальной программы.

№ п/п	Код и наименование специальности	Вступительные испытания
1.	53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	1) Исполнение сольной программы (в устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х разнохарактерных произведений). 2) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта);
2.	53.02.06 Хоровое дирижирование	1) Исполнение вокальной программы (в устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х разнохарактерных произведений песенного репертуара). 2) Игра на фортепиано (для абитуриентов с музыкальной подготовкой). 3) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта).
3.	53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	1) Исполнение вокальной программы (в устной форме в виде прослушивания, исполнение 2-х произведений из народного репертуара). 2) Сольфеджио в письменной и устной форме в виде собеседования (проверка

		музыкальных способностей (слух, ритм, память), написание диктанта).
4.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	1) Рисунок (в устной форме в виде просмотра творческих работ). 2) Живопись (в устной форме в виде просмотра творческих работ). 3) Композиция (в устной форме в виде просмотра творческих работ).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в которой фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько потоков и этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.6. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.9. Расписание вступительных испытаний (с указанием наименований вступительных испытаний, даты и времени проведения, экзаменационной комиссии, места проведения испытаний, консультаций) утверждается Председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.10. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.11. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных, испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

- ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандуса, аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Порядок заключения договора о целевом обучении

8.1. Колледж может выделять в рамках контрольных цифр приема места для целевого обучения.

8.2. В целях содействия юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в подготовке специалистов в техникум заключает договор о целевом обучении за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8.3. Количество бюджетных мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности. Об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

8.4. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

1) обязательства заказчика целевого обучения:

а) по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер;

б) по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

2) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

а) по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком целевого обучения);

б) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее трех лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный таким договором.

8.5. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют техникум, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

8.6. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.7. Договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением обучающегося из техникума), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и техникума, в том числе в связи с ликвидацией техникума, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке. Соглашения о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

8.8. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до даты, определяемой правилами приема на текущий год. Количество мест для целевого приема на каждую профессию и специальность определяется не позднее чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

8.9. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

8.10. Если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема техникума, то он имеет право участвовать в общем конкурсе.

8.11. Все вопросы, касающиеся целевого приема и целевого обучения находятся в компетенции ответственного секретаря приемной комиссии, назначаемого приказом директора на текущий год. Вся первичная документация по целевому приему передается в учебную часть после завершения работы приемной комиссии.

8.12. Органы или организации, по согласованию с техникумом, могут заключать договоры о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, принятыми на обучение не на условиях целевого приема, на любом этапе освоения ими образовательной программы.

9. Зачисление в Колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок до 19 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Курской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, определяется путем расчета среднего балла отметок по общеобразовательным предметам (сумма баллов по всем предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации делится на количество предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации).

Рассчитанные средние баллы результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, проходят процедуру ранжирования (по убыванию). На основании чего определяется список поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с учетом количества месит, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

9.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.7. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставление оригинала документов, подтверждающих статус обладателя Гран-при – 1 балл, Лауреат I степени – 0,5 балла.

9.8. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, установленных контрольными цифрами приема, колледж осуществляет прием на обучение по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

9.9. Абитуриенты, получающие среднее профессиональное образование повторно, принимаются в Колледж по договору об оказании платных образовательных услуг.