

СОГЛАСОВАН
письмо комитета по
управлению имуществом
Курской области
от « 25 » 02 2019 г.
№ 05.4-01-26/2230

УТВЕРЖДЕН
приказ комитета по культуре
Курской области
от « 24 » 02 2019 г.
№ 01-03/47

СОГЛАСОВАН
письмо комитета финансов
Курской области
от « 21 » 02 2019 г.
№ 04.1-05-01-14/640

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СУДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Суджа
2019 г.

СОГЛАСОВАН
письмо комитета по
управлению имуществом
Курской области
от «_____» _____ 2019 г.
№ _____

УТВЕРЖДЕН
приказ комитета по культуре
Курской области
от «_____» _____ 2019 г.
№ _____

СОГЛАСОВАН
письмо комитета финансов
Курской области
от «_____» _____ 2019 г.
№ _____

УСТАВ

**ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СУДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Суджа
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с приказом по Министерству культуры РСФСР № 440 от 20.06.1969 г. в городе Судже Курской области было открыто музыкальное училище в целях расширения подготовки специалистов музыкантов.

В 1999 году училище переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанское музыкальное училище» (Приказ администрации Курской области № 1176 от 19.05.2000 г., Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г.)

В 2009 году Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанское музыкальное училище» переименовано в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский техникум искусств» (Постановление администрации Курской области № 351 от 29.10.2009 г., Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 46 № 001486117 от 15.12.2009 г.)

В 2011 году Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский техникум искусств» переименовано в Областное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Суджанский техникум искусств» (Приказ Комитета по культуре Курской области № 189 от 18.07.2011 г., Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 46 № 001488922 от 25.07.2011 г.)

В соответствии с постановлением Администрации Курской области 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждениях» техникум является областным бюджетным учреждением.

Распоряжением Администрации Курской области от 01.09.2014 № 678-ра «О переименовании областных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных комитету по культуре Курской области» Учреждение переименовано в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский техникум искусств» (далее – Учреждение).

Распоряжением Администрации Курской области от 26.12.2018 г. № 597-ра «О переименовании областных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по культуре Курской области» Учреждение переименовано в Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский колледж искусств».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета по культуре Курской области профессионального образования в сфере культуры и искусства.

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование Учреждения – Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский колледж искусств».

сокращенное наименование – ОБПОУ «Суджанский колледж искусств».

Использование полных и сокращённых наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5. Место нахождения Учреждения:

307800, Курская область, город Суджа, улица Волкова, дом 22.

Почтовый адрес Учреждения:

307800, Курская область, город Суджа, улица Волкова, дом 22.

1.6. Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области осуществляет комитет по культуре Курской области (далее – Комитет по культуре).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Курская область. Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области Комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Комитет по управлению имуществом).

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Курской области и (или) в комитете финансов Курской области, печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законодательством РФ порядке эмблему, фирменную символику и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но имеет право создавать таковые по согласованию с Учредителем по основным направлениям деятельности Учреждения, не имеющие прав юридического лица и действующие на основании настоящего Устава и утвержденных в установленном порядке положений.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом по культуре Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Комитет по управлению имуществом не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по управлению имуществом. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Комитет по культуре.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законами Курской области, Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерством культуры

РФ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по культуре. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам Учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемое с Комитетом по культуре.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.21. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

1.22. Осуществление Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам, без соответствующего свидетельства о государственной аккредитации запрещается.

1.23. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и квалификации по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации, подтверждается Свидетельством о государственной аккредитации.

1.24. Учреждение в своей структуре имеет: отделения по специальностям, учебно-производственные мастерские, музыкальную лабораторию, учебные кабинеты, библиотеку, столовую, общежитие, бухгалтерию и другие структурные подразделения, которые функционируют на основе Положений о структурных подразделениях (локальные акты).

1.25. Все изменения, вносимые в Устав, разрабатываются и принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области полномочий органов государственной власти Курской области в сфере образования и культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- подготовка специалистов среднего звена в сфере образования в соответствии с кадровыми потребностями Курской области;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, профессиональном, интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- воспитание у обучающихся взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и

окружающей среде, рационального природопользования, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности:

- создание условий для самореализации каждого обучающегося, свободного развития его способностей, для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников);

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выдаваемой Учреждению комитетом образования и науки Курской области.

Указанная деятельность осуществляется как за счет бюджетных ассигнований бюджета Курской области (в пределах установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх установленного государственного задания).

2.5. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации;

- научная деятельность (научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, выполнение научно – методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т. п.);

- творческая деятельность (организация концертов, выставок и прочих выступлений);

- консультационная деятельность (оказание консультационной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.);

- преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучающимся других образовательных организаций, а также обучающимся Учреждения (за пределами осваиваемой образовательной программы или сверх нее);

- экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Учреждении, и т.п.);

- просветительская деятельность;

- реализация печатной продукции (учебников, учебных пособий, расшифровок и т.п. авторами которых являются педагогические работники Учреждения), изданной Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- предоставление услуг по подбору педагогических работников для образовательных организаций Курской области;

- оказание информационных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых, экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

- сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Феде-

рации порядке;

- предоставление информационно-библиотечных услуг;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических информационно -аналитических и других материалов;
- проведение социологических исследований;
- производство и реализация продукции Учреждения на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Учреждения, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе, а также реализация покупных товаров и оборудования;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;
- создание и (или) реализация художественного продукта (изделий декоративно-прикладного искусства, номеров, картин, фотографий, видеофильмов, народных инструментов, представлений и др.);
- заключение договоров юридическими и физическими лицами по социальному партнерству;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим), пребывание которых связано с уставной деятельностью;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой;
- предоставление услуг столовой работникам, обучающимся, а также третьим лицам (физическим и юридическим),

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между Учреждением и заказчиком образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области либо на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам:

- профессиональным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам по направлению специальностей Учреждения (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- дополнительным профессиональным программам – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Формы, срок получения образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся определяются образовательной программой и устанавливаются:

- по основным образовательным программам – соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- подополнительным предпрофессиональным программам – соответствующими федеральными государственными требованиями;

- по другим дополнительным общеобразовательным программам – Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы также могут определяться договором об образовании.

3.9. Допустимый срок освоения:

- основных образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- дополнительных образовательных предпрофессиональных программ, соответствующих федеральным государственным требованиям.

- дополнительных образовательных общеразвивающих программ составляет не более 4 лет (не более 1260 часов на весь период обучения).

- программ повышения квалификации составляет от 16 до 144 часов.

- программ профессиональной переподготовки составляет от 252 до 1260 часов.

3.10. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.11. Содержание дополнительных образовательных программ определяется соответствующими образовательными программами, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации.

3.12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.13. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.16. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются групповые и индивидуальные расписания учебных занятий.

3.18. Учебный план основных и дополнительных образовательных программ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.19. Учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом Учреждением могут быть изменены сроки получения образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.22. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.24. Учреждение ежегодно обновляет основные и дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.25. К освоению:

- программы среднего общего образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего;

- программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом;

- дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

- дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.26. Прием в Учреждение на обучение осуществляется на основании утвержденного Учредителем государственного задания и (или) договора с заказчиком образовательной услуги.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований из бюджета Курской области определяется на основе контрольных цифр приема в соответствии с порядком, установленным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет средств областного бюджета.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся: по основной образовательной программе среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам, в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (мест обучающихся, финансируемых за счет средств областного бюджета), ежегодно устанавливаемыми Учреждению Учредителем в рамках государственного задания.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Зачисление на обучение производится приказом Учреждения.

При зачислении в Учреждение обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Учреждения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

При зачислении в Учреждение обучающиеся дают разрешение на использование своих персональных данных.

3.28. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.28.1. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.28.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.28.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.28.4. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.28.5. Образовательная программа среднего профессионального образования может предусматривать выполнение курсовых работ.

3.28.6. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.29. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.29.1. Учреждение реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.29.2. Учреждение организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.29.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.29.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.30. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.30.1. Учреждение осуществляет обучение, по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований Курской области.

3.30.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.30.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной

деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.30.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.30.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

3.30.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.30.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

3.30.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.31. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Перенос сроков начала учебного года по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в исключительных случаях по решению Комитета по культуре, но не более чем на десять календарных дней.

Образовательный процесс в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Учреждением.

3.32. В процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.33. При реализации основных и дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия.

3.34. Одно учебное занятие включает один академический час. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее пяти минут и полу-часовой перерыв между 4-м и 5-м занятием для приема пищи обучающихся.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету дополнительной общеобразовательной программы в день не должна превышать 1,5 академических часа в день.

3.35. Аудиторные занятия могут проходить в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.36. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет для обучающихся, осваивающих:

основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы при очной форме обучения 54 академических часа в неделю;

основные образовательные программы при очно-заочной (вечерней) форме получения образования - 16 академических часов в неделю;

основные образовательные программы при заочной форме получения образования - 160 академических часов в год, без учета практик, консультаций и экзаменов;

дополнительные общеобразовательные программы - 26 академических часов в неделю;

3.37. Объем обязательных аудиторных занятий составляет на одного обучающегося, осваивающего:

- основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы - 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день;

дополнительные предпрофессиональные программы - не более 14 академических часов в неделю;

дополнительные общеразвивающие программы - не более 10 академических часов в неделю;

3.38. Количество обучающихся в каждой учебной группе устанавливается Учреждением в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим специальностям, видам специальностей и в соответствии с ФГТ, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим дополнительным образовательным профессиональным программам в области искусств;

3.39. При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть как менее 7 человек, так и более 25 человек.

3.40. При реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.41. Освоение основных и дополнительных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно формирует фонд оценочных средств.

3.42. Количество экзаменов по основным образовательным программам в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном

году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов по дополнительным общеобразовательным программам в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 3 экзаменов в учебном году.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом и прописаны в локальном акте.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, приказом директора Учреждения переводятся на следующий курс (год обучения, в следующий класс).

3.44. На следующий курс (год обучения, в следующий класс) могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на совершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.45. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

3.46. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.47. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.48. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.49. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения или по собственной инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.50. Освоение обучающимися основных и дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральными законами.

3.51. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении образования по программам профессиональной переподготовки и по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.52. Для проведения итоговой аттестации создаются государственные аттестационные комиссии, состав которой утверждается Директором Учреждения. Председатель

государственной экзаменационной комиссии утверждается Комитетом по культуре по представлению Учреждения.

3.53. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам:

- среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования;

- среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.54. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и освоившим соответствующие дополнительные:

- предпрофессиональные программы в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ;

- общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением;

- профессиональные программы, в том числе, в форме стажировки, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением;

3.55. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, но получающим среднее профессиональное образование, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются после предоставления соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение среднего профессионального образования.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы или месту их обучения.

3.56. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть основной или дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.57. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.58. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение на основные образовательные программы, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, вышедшему до окончания из Учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.59. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования предоставляются по их заявлению каникулы, по окончании которых, в связи с получением образования, производится отчисление обучающихся.

3.60. Учреждение обеспечивает подготовку специалистов на базе учебных творческих коллективов, сформированных из обучающихся по соответствующей образовательной программе, по каждой учебной группе за счет педагогических часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой на учебную практику. Учебные коллективы могут доукомплектовываться приглашенными артистами, но не более чем на 20%.

3.61. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации основных и дополнительных образовательных программ и их результатов.

3.62. Требования к внутренней оценке качества основных и дополнительных образовательных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им, с согласия Комитета по управлению имуществом

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без предварительного согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

4.4. В случае сдачи в аренду с предварительного согласия Комитета по культуре недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по культуре не осуществляется.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать имущество;

4.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.5.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.5.5. представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.6. Комитет по управлению имуществом Курской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение такого имущества, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Комитетом по культуре согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актам Курской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.15. Учреждение не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Комитетом по культуре, на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.16.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;

4.16.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.16.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели.

4.16.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.16.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

4.16.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре.

Крупной сделкой признается сделка или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Сделка с заинтересованными лицами должна быть предварительно одобрена Комитетом по культуре до ее совершения в порядке, установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.19. Учреждение вправе с предварительного согласия Комитета по культуре передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с предварительного согласия Комитета по культуре и Комитета по управлению имуществом.

4.21. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по культуре и Комитет по управлению имуществом Курской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

– Учредителем;

- Директором;
- Коллегиальными органами управления.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- предварительное согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- предварительное согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование штатного расписания и структуры Учреждения;
- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом и (или) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- установление педагогической нагрузки директору Учреждения;
- утверждение председателей экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий;
- утверждение структуры программы развития Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области и Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет непосредственное управление Учреждением. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.5. Назначению на должность директора Учреждения предшествует аттестация на соответствие занимаемой должности кандидата на должность директора Учреждения.

5.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности директора Учреждения проходит не реже 1 раза в 5 лет.

5.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.8. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором

Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при несоответствии занимаемой должности или при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- по согласованию с Учредителем устанавливает и утверждает структуру и

штатное расписание Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами заключает и расторгает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты, соглашения) от имени Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в УФК Курской области и (или) Комитете финансов Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает приказы и утверждает и иные локальные акты Учреждения, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

– выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями федеральными государственными образовательными стандартами;

– использует право в установленном порядке распоряжения средствами и имуществом Учреждения;

– привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;

– принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, в соответствии с действующим законодательством;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положения о структурных подразделениях Учреждения;

– обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

– формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

– осуществляет и обеспечивает прием обучающихся в Учреждение;

– создаёт условия использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– оказывает содействие в деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организует научно-методическую деятельность, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

- представляет Общему собранию работников Учреждения для принятия проекты направлений и программ развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения организаций и о выходе из них;
- представляет Совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска слушателей;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством, а также объемы педагогической нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает учебную нагрузку преподавателей Учреждения;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени и времени отдыха Учреждения, положение о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- утверждает положения об Общем собрании работников Учреждения, о Совете Учреждения и иных коллегиальных органах управления, создаваемых Учреждением и действующих в нем, по согласованию с Советом Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и отчет по показателям эффективности деятельности Учреждения;
- организует проведение самообследования, и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создает условия и осуществляет организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- осуществляет приобретение и (или) изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- формирует аттестационные и апелляционные комиссии;
- обеспечивает проведение итоговых аттестаций обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции, утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждает расписание занятий обучающихся, правила приема обучающихся;
- утверждает размер платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии для студентов;
- утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает порядок предоставления жилого помещения в общежитии студентам по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;

- утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- утверждает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- утверждает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждает порядок и размер материальной поддержки обучающихся;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, занятия обучающимися физической культурой и спортом, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением Комитетом по управлению имуществом;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Комитетом по культуре в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

— обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

— обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

— проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

— обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

5.12. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства) внутри или вне этого Учреждения.

5.15. Директору Учреждения разрешается совмещать свою должность с педагогической деятельностью внутри этого учреждения, в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

5.16. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.17. Взаимоотношения работников и Директора, возникающих на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.18. Директору непосредственно подчиняются заместители директора, заведующие обособленных структурных подразделений, главный бухгалтер, специалисты и консультанты.

5.19. Количество заместителей директора определяется исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Учреждения.

5.20. Структурные подразделения Учреждения формируются в зависимости от внутренних потребностей Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положений о структурном подразделении, утвержденного Директором.

5.21. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, учебных циклов, видов профессиональной деятельности, видов специальностей и режима пребывания обучающихся: отделения, библиотеку, общежитие, столовую, мастерские.

Отделения формируются по учебным циклам, основным видам профессиональной деятельности и (или) видам специальностей при наличии не менее четырех педагогических работников соответствующего профиля образования.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, (учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии,

учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и другие.

5.22. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением. Заведующие руководят деятельностью структурного подразделения, несут полную ответственность за результаты работы подразделения.

5.23. Заведующие структурными подразделениями назначаются приказом Директора Учреждения.

5.24. Штатная численность преподавателей формируется исходя из количества обучающихся, установленного государственным заданием, в пересчете на объем часов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы, и нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

5.25. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников и руководителей устанавливается - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.26. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 астрономических часов в год.

5.27. Нагрузка преподавателей планируется на учебный год в начале учебного года.

5.28. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.29. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства.

5.30. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.31. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет.

5.32. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

5.33. В Учреждении могут создаваться попечительский, наблюдательный, редакционно-издательский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

5.34. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

5.35. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской

области, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения и настоящим Уставом.

5.36. Общие требования к порядку организации деятельности коллегиальных органов управления (Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет, Студенческий совет и иные советы Учреждения):

5.36.1. Заседание коллегиальных органов управления Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава.

5.36.2. Решение коллегиальных органов управления Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство, из участвовавших, в голосовании.

5.36.3. Заседания коллегиальных органов управления Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.36.4. Протоколы коллегиальных органов управления Учреждения хранятся в делах Учреждения.

5.37. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) и порядок организации его деятельности.

5.37.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.37.2. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- принимает основные направления развития Учреждения,
- утверждает планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- выражает мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера и дает согласие на их подписание;
- одобряет коллективный договор и дает согласие на его подписание председателю первичной профсоюзной организации;
- регулирует в Учреждении деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- избирает членов Совета Учреждения и заслушивает отчет Совета Учреждения о его деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- - другие полномочия Общего собрания определяются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.38. Совет Учреждения (Далее – Совет)

5.38.1. Совет как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

5.38.2. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения. Другие члены Совета избираются на Общем собрании.

5.38.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. В случае увольнения из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из состава этого Совета.

5.38.4. К основным полномочиям Совета Учреждения относятся:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- рассматривает и утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принимает годовой план приема и выпуска слушателей;
- утверждает порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения обучающихся, дополнительных образовательных программ, планов издательской деятельности;
- утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы Учреждения, список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- утверждает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичность и порядок проведения;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для работы и отдыха;
- утверждает тематику научных, аттестационных, дипломных и иных работ;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Учреждения и аттестации работников;
- утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора Учреждения.

5.39. Педагогический совет.

5.39.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.39.2. Педагогический совет создается без ограничения срока деятельности.

5.39.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

- анализ инспектирования и контроля образовательной деятельности в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений. Разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий: методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

5.40. Методический совет.

5.40.1. Методический совет является координационным центром методической деятельности, осуществляемой различными структурными подразделениями: методическим кабинетом, отделением, ОДО детей, библиотекой, практической подготовкой.

5.40.2. Методический совет является рекомендательным органом для Педагогического совета и создается без ограничения срока деятельности.

5.40.3. В состав методического совета входят Директор, Заместители директора, Заведующие структурными подразделениями, Заведующие кабинетами и лабораториями.

5.40.4. Председателем Методического совета является Директор Учреждения.

5.40.5. К компетенции методического совета относятся:

- координация методической деятельности структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;

- формирование цели и задач, разработка основных направлений методической деятельности Учреждения;

- разработка методических рекомендаций и разъяснений по разработке рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств, курсовых и квалификационных работ и иных методических материалов;

- рассмотрение и утверждение рабочих программ, научно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, фондов оценочных средств и иных методических материалов;

- проведение содержательной экспертизы и экспертной оценки программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей);

- проведение всесторонней и объективной экспертной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогических работников по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (контрактом);

- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики и технологии проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проект-

но-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.:

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических материалов;
- организация и (или) проведение мастер-классов, семинаров конференций и иной научной деятельности;

5.41. Художественный совет.

5.41.1. Художественный совет является консультационно-совещательным органом и носит рекомендательный и консультативный характер.

5.41.2. Художественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.41.3. К компетенции Художественного совета относятся:

- проводит экспертную оценку и классификацию информационной и художественной продукции Учреждения;
- участвует в разработке плана творческой работы Учреждения;
- оценивает художественный уровень творческих проектов и программ;
- просматривает и одобряет или рекомендует платные творческие проекты Учреждения для различных возрастных и социальных групп населения к реализации;
- рассматривает и утверждает концертные программы, сценарии, сценарные планы, либретто номеров, положения о проведении творческих проектов, репертуар творческих коллективов;
- определяет достижения творческим коллективом показателей для установления статуса «образцовый» или «творческий», а педагога – руководителем такого коллектива;
- отбирает и рекомендует творческие работы, концертные номера в соответствии с содержанием для проведения творческих отчетов, для формирования выставочного фонда и осуществления творческой и выставочной деятельности;
- дает оценку качеству, актуальности и художественной значимости, содержательности представляемой работы;
- ходатайствует перед Педагогическим советом о награждении обучающихся грамотами за успешную активную творческо-исполнительскую деятельность.

5.42. Студенческий совет.

5.42.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Студенческий совет, состав, срок и деятельность которого определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.42.2. К компетенции Студенческого совета (при наличии) относятся:

- внесение в установленном порядке на рассмотрение предложений по направлениям деятельности Учреждения в соответствующие органы управления Учреждением;
- доведения до сведения студентов решения администрации Учреждения;

- заслушивание докладов и отчетов членов Совета о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Совета.
- защита интересов и прав обучающихся;
- представление по итогам Учебного года на рассмотрение Совета Учреждения отчета о проделанной работе по решению задач, возложенных на Совет;
- развитие творческой активности студентов и их интеллектуального потенциала;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- сбор информации о состоянии учебного процесса;
- участие в мероприятиях по воспитанию студенческой молодежи в духе патриотизма, взаимопонимания, взаимоуважения, интернационализма;
- участие в разработке и осуществлению мер по созданию условий для всестороннего развития студенческой молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечивает права и законные интересы студентов.

5.43. Полномочия и особенности деятельности вышеуказанных коллегиальных органов управления Учреждения определяются Положениями о соответствующем коллегиальном органе управления Общем собрании работников Учреждения.

5.44. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты Курской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5.45. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.46. Решения Общего собрания и Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Учреждения вопрос решается на Общем собрании. Решения Общего собрания и Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.47. Деятельность отделений, лабораторий, мастерских и иных структурных подразделений Учреждения и условия назначения на должность их руководителей, а также замещение должностей преподавательского состава определяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

5.48. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Курской области и Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством, локальным нормативным актом Учреждения.

5.49. Локальную нормативную базу Учреждения составляют положения, регламенты, правила, инструкции, приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.50. В Учреждении должны быть созданы условия для всех категорий работников и обучающихся Учреждения для их информирования с действующей локальной нормативной базой Учреждения, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией Курской области.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

6.7. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Комитет по культуре.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Прошито и скреплено печатью на

30 (тридцати)

листах

Начальник отдела регистрации налогоплательщиков

А. В. Матарыкина



Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Курску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

06 03 2019 года

ОГРН *1044600882411*

ГРН *2194632040520*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела

Александр Николаевич Матарыкин

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Матарыкина А. В.

