

Комитет по культуре Курской области  
ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевицкой»

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №2  
от «09» сентября 2020 г.

Согласовано:  
на заседании Студенческого Совета  
Протокол №1 от «09» сентября 2020г

Утверждено  
Приказ №345 от «09» сентября 2020г.  
Директор  
ОБПОУ «Суджанский колледж  
искусств им. Н.В.Плевицкой»



Фесенко А.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении академического отпуска

2020г.

## **Общие положения**

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009г. № 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", Уставом ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевицкой».

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им.Н.В.Плевицкой» (далее — Колледже).

1.3 Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающейся неограниченное количество раз.

## **2 Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (Приложения № 1–3).

2.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в администрацию Колледжа следующие документы:

а) по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах — ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения<sup>1</sup>;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (приложение № 4).

2.5 Обучающиеся с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращаются в администрацию Колледжа.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему подтверждающих документов и оформляется приказом.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Обучающиеся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в Колледжа, и не допускается к образовательному процессу.

Обучающиеся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия

<sup>1)</sup> Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

2.9 В случае, если студент обучается в колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

### **3 Выплаты в период нахождения обучающемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающемуся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

3.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

### **4 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.**

4.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет<sup>2</sup>, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в администрацию колледжа заявление о выходе из отпуска (приложение № 5).

Обучающейся, находившейся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в колледже. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Колледже не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в Колледже.

4.2 Директор в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и издает приказ с указанием номера группы, основы обучения (платная или бесплатная), срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска.

При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Студент должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Колледжа в связи с академической неуспеваемостью.

<sup>2</sup> Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.3 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 4.1–4.2 настоящего Положения.

4.4. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном пп. 2.5–2.6 настоящего Положения.

4.5 В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию  
здоровья**

Директору

ОБПОУ «Суджанский колледж  
искусств им. Н.В.Плевицкой»  
Фесенко А.С.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение №2  
к Положению о порядке  
предоставления отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и  
родам**

Директору

ОБПОУ «Суджанский колледж  
искусств им.Н.В.Плевицкой»  
Фесенко А.С.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение №3  
к Положению о порядке  
предоставления отпусков

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору  
ОБПОУ «Суджанский колледж  
искусств им. Н.В.Плевицкой»  
Фесенко А.С.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации

Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №5  
к Положению о порядке  
предоставления отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору  
ОБПОУ «Суджанский колледж  
искусств им. Н.В.Плевицкой»  
Фесенко А.С.

от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись