

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол №2 от «09» сентября 2020 г.

Согласовано:
на заседании Студенческого Совета
Протокол № 1 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В.
Плевицкой»

А.С. Фесенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
областного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Пlevицкой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Пlevицкой» (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Пlevицкой»

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), реализуемые в образовательном процессе;
- Письмо Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999 г. N 16-52-59ин/16-13
- "О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования";

– Устав Колледжа.

1.3. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе отдельных частей или всего объема дисциплины, МДК образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией успеваемости обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- Оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;
- Оценка компетенций обучающихся.

1.5. Основные формы контроля учебной работы: экзамен, зачет, контрольная работа (контрольный урок).

1.6. Колледжем разработаны конкретные виды и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Уровень освоения дисциплин, МДК и учебной практики по педагогической работе оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты освоения производственной практики оцениваются по зачетной системе.

В случае значительного количества (более 50 %) пропущенных обучающимся занятий и недостаточности оснований для положительной оценки, при выставлении оценки за семестр может применяться отметка «не аттестован» (н/а), свидетельствующая о неудовлетворительном уровне освоения дисциплины /МДК или практик.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах преподавателей; результаты академических концертов, технических зачетов, прослушиваний фиксируются в журналах преподавателя и(или) Книге протоколов академических концертов, прослушиваний и экзаменов ПЦК. На их основании выводятся оценки по дисциплинам, МДК и практикам за семестр, которые вносятся в журналы и сводные ведомости рубежного и промежуточного контроля успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку освоения обучающимися содержания общеобразовательной и профильной дисциплины и(ОД), общегуманитарной и социально-экономической дисциплины (ОГСЭ), общепрофессиональной дисциплины (ОП), междисциплинарных курсов (МДК) и его разделов, разделов учебной практики и производственной практики (ПП).

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- контрольная работа;

- проверка выполнения практических (письменных) заданий, в том числе домашних и самостоятельных;
- рубежный контроль (аттестация в середине семестра – октябрь, март) в виде контрольных работ (контрольных уроков);
- контроль самостоятельной работы;
- технические зачеты;
- академические концерты;
- прослушивание исполнительских программ;
- просмотр творческих работ;
- тестирование;
- отчет по практике;
- коллоквиум;
- семинар;
- комплексные контрольные уроки по нескольким дисциплинам или разделам МДК, учебным практикам по одному (двум) профессиональным модулям.

2.3. Рубежный контроль проводится 2 раза в год (октябрь, март) с целью определения соответствия качества обучения требованиям ФГОС СПО в части выполнения государственных требований. Порядок, сроки и проведение определяются приказом директора. Итоги рубежного контроля рассматриваются, анализируются на педагогическом совете. На основании данного анализа предпринимаются действия, направленные на эффективность обучения конкретных обучающихся, своевременное выявление отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала.

2.4. По каждому учебным дисциплинам/МДК к концу семестра у каждого обучающегося по групповым занятиям должно быть не менее пяти оценок, индивидуальным – от 10 до 15 оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, тестовых, самостоятельных работ.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствия уровня и качества подготовки обучающегося по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине и МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК и учебной практике по педагогической работе;
- контрольные работы (контрольный урок) по дисциплине, МДК, учебной и производственной практикам.

3.3. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – не более 10. Зачеты по физической культуре не входят в количество в год.

3.5. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимся программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по учебным общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Литература», «Математика и информатика», «История». По завершению освоения всех остальных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ проводятся дифференцированные зачеты. Итоговые оценки, полученные на экзаменах, зачетах по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета, контрольного урока проводится в конце семестра до начала экзаменационной сессии в счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин, МДК и практик. Форма проведения зачета, контрольного урока определяется преподавателем самостоятельно на основе примерных заданий, включенных в фонды оценочных средств.

3.7. Экзамены.

3.7.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором расписание, которое доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7.2. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменационной сессии рассматривается на педагогическом совете. К ее прохождению допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности за предыдущие семестры обучения;

- освоившие учебную программу курса, полностью выполнившие учебный план семестра и получившие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию.

Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора.

3.7.3. Форма проведения экзамена (исполнение сольной программы, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется программами учебных дисциплин и ПМ в части фонда оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.7.4. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультацию.

3.7.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

3.8. Проведение экзамена

3.8.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной комиссии.

3.8.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебное занятие по данной дисциплине или МДК. В случае отсутствия на момент проведения экзамена преподавателя, ведущего дисциплину, приказом директора для приема может быть назначен другой преподаватель, владеющий данной дисциплиной.

3.8.3. На подготовку устного задания по билету отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем ведущую данную дисциплину/МДК или практику в присутствии (по возможности) одного ассистента (преподаватель ПЦК).

На сдачу экзаменов в форме прослушивания отводится количество времени, соответствующее продолжительности исполняемых обучающимся программ. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии.

3.8.4. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является решающей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

3.8.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс.

3.8.7. Обучающиеся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим документально подтверждающим причинам (семейные обстоятельства, командировки и пр.) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов заместителем директора по учебной работе.

3.8.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным дисциплинам (в том числе в составе междисциплинарных курсов профессиональных модулей) и/или практике **не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются директором.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам.

4.2. Для ликвидации академической задолженности директор колледжа устанавливает индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, продолжительность которого, не может превышать **семестра с момента образования академической задолженности.** В течение указанного срока обучающийся сдает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по индивидуальному графику, составленному и утвержденному директором Колледжа. По результатам сдачи промежуточной аттестации назначается стипендия.

4.3. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

4.4. **Первую передачу** экзамена, зачета дифференцированного зачета по дисциплине/МДК принимает ведущий преподаватель соответствующей предметно – цикловой комиссии.

4.5. Для проведения второй пересдачи экзамена, зачета дифференцированного зачета по дисциплине/МДК в колледже создается комиссия. Состав комиссии и сроки пересдачи утверждаются приказом директора. Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Пересдача зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки

Пересдача зачета или экзамена с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем или предметной (цикловой) комиссией и учебной частью. При этом, определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной дисциплине/МДК, его заинтересованность в ней и как следствие – фактор случайности или закономерности данной оценки.

В период сессии разрешается одной дисциплины/МДК с согласия преподавателя ведущего дисциплину/МДК и заместителя директора по учебной работе.

Повторная сдача итогового зачета или экзамена с целью повышения положительной оценки (не более чем по двум дисциплинам/МДК за весь период обучения) разрешается заместителем директора по учебной работе по заявлению обучающегося и с согласия ПЦК в течение года со дня окончания сессии. Для проведения пересдачи создается специальная комиссия, которая утверждается приказом директора колледжа.

6. Досрочная сдача экзаменов

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений и выполнившие семестровую программу могут быть освобождены от экзамена по представлению предметно – цикловой комиссии.

Обучающиеся, демонстрирующие особый уровень подготовки по отдельным дисциплинам, могут по представлению предметно-цикловой комиссии получить разрешение на сдачу экзаменов по этим дисциплинам экстерном.

7. Порядок выставления оценок по междисциплинарным курсам

В соответствии с учебным планом МДК может быть рассчитан как на несколько семестров, так и на весь период обучения. В состав МДК входят разделы, изучение которых начинается и заканчивается в разных семестрах, в связи с этим промежуточная аттестация имеет свои особенности.

Во время зачетно-экзаменационных сессий по дисциплинам, входящим в состав междисциплинарных курсов, оценки выставляются отдельно по каждой дисциплине.

В приложение к диплому выставляется одна оценка по междисциплинарному курсу, которая является среднеарифметическим числом между всеми оценками, полученными в сессию по данному курсу за весь период обучения.