

«Согласовано»
Председатель профкома

«09» сентября 2020 г.
протокол № 7

Принято Советом
колледжа
протокол № 4 от «09» сентября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор колледжа
Фесенко А.С.
«09» сентября 2020 г.

Введено в действие приказом директора
№ 345 от «09» сентября 2020 г.

Положение о Совете ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевниной»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский колледж искусств имени Н.В. Плевниной» (далее - Колледж) и регламентирует порядок создания и работы выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 31.12.2014 года № 500 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

1.3. Совет как выборный представительный орган осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в период между Общими собраниями, а также осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в части организации образовательного процесса, нормативно-правовой, научно-методической и творческой работы.

1.4. Главные цели деятельности Совета:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

2. Состав и деятельность Совета Колледжа

2.1. В состав Совета входят: директор Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения. Другие члены Совета избираются на Общем собрании.

Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. В случае увольнения из Колледжа члена Совета Колледж он автоматически выбывает из состава этого Совета.

2.1.1. Общая численность Совета, нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом Колледжа. Численность Совета составляет не менее 7 человек.

2.1.2. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.1.3. Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.1.3. На основании решения общего собрания сотрудников, директор Колледжа издает приказ о составе Совета Колледжа.

2.2. Положение о Совете Колледжа утверждается действующим Советом.

2.3. К основным полномочиям Совета Колледжа относятся:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
 - контролирует выполнение Устава Колледжа;
 - решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
 - рассматривает и утверждает положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - принимает годовой план приема и выпуска слушателей;
 - утверждает порядок разработки и утверждения учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения обучающихся, дополнительных образовательных программ, планов издательской деятельности;
 - утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
 - заслушивает директора Колледжа о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Колледжа, соблюдению принципа социальной справедливости;
 - согласовывает структуру и штатное расписание Колледжа;
 - согласовывает положения о структурных подразделениях Колледжа;
 - контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - рассматривает и утверждает дополнительные профессиональные образовательные программы Колледжа, список учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Колледжа;
 - утверждает по согласованию с Учредителем, программы развития Колледжа;
 - утверждает формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также их периодичность и порядок проведения;
 - содействует созданию в Колледжа необходимых условий для работы и отдыха;
 - утверждает тематику научных, аттестационных, дипломных и иных работ;
 - контролирует соблюдение администрацией Колледжа порядка лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Колледжа и аттестации работников;
 - утверждает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ, а также требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Колледжа, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Колледжа, директора Колледжа.

3. Порядок работы Совета Колледжа

3.1. Совет Колледжа собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На первом заседании вновь избранного Совета Колледжа избирается секретарь, из числа его членов.

3.2. Председатель Совета Колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

3.3. Секретарь Совета Колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

3.4. Личное присутствие членов Совета Колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Колледжа.

3.4.1. Решения по вопросам компетенции Совета Колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

3.4.2. Решения Совета Колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Колледжа – председателем Совета Колледжа.

3.4.3. Решения Совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.5. Обращения педагогических работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

3.6. При решении вопросов на заседании Совета Колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

3.7. Осуществление членами Совета Колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Любой член Совета Колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием Колледжа.

4. Права и ответственность Совета Колледжа

4.1. Совет колледжа имеет следующие права:

- по требованию члена Совета колледжа обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Колледжа, если это предложение поддержит треть членов всего Совета;
- предлагать директору Колледжа план мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета и научно-методических кафедр Колледжа;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности всех органов самоуправления Колледжа;
- присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для студентов и обучающихся Колледжа;

- совместно с директором Колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Колледжа несет ответственность за следующим направлениям:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Колледжа;
- развитие принципов самоуправления Колледжа.

5. Срок деятельности Совета Колледжа. Досрочные выборы в Совет

5.1. Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет. Работа Совета Колледжа завершается отчетом об итогах работы.

5.2. Новый состав Совета Колледжа избирается Общим собранием работников в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета Колледжа могут переизбираться неограниченное число раз.

5.3. Досрочные выборы членов Совета Колледжа проводятся: по требованию не менее половины его членов; в случае досрочного прекращения одним из членов Совета Колледжа своих функций.

6. Комиссии Совета Колледжа

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Советов и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Состав комиссий, задачи и функции определяются решением Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности и органов самоуправления Колледжа. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Колледжа, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать на заседаниях Совета при обсуждении предложений с правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство Совета Колледжа

7.1. Члены Совета Колледжа, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

7.2. Повестки заседаний Совета Колледжа подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора Колледжа и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 дня до проведения очередного заседания.

7.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

7.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.6. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 10 лет. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.