**Областное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Суджанский колледж искусств имени Н.В. Плевицкой»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**междисциплинарного курса МДК. 03.02. Организация управленческой и творческой деятельности**

**для специальностей 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение**

**углубленной подготовки**

**г. Суджа - 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией «Фортепиано»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г  Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Моисеева | Разработана на основе ФГОС СПО для специальностей 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение  УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора по учебной работе ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. Шатилова |

Автор: Н.М. Фесенко - преподаватель ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой».

Рецензент: А.Н. Моисеева – председатель ПЦК «Фортепиано» ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой».

**1.Введение**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК. 03.02. Организация управленческой и творческой деятельностиявляется частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальностей 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение.

**1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) для специальностей 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение МДК 03.02. Организация управленческой и творческой деятельностиявляется частью ПМ.03 Организационная деятельность и предназначен для реализации в Суджанском колледже искусств им. Н.В. Плевицкой.

**1.3. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса:**

**Целью курса является:**

формирование навыков организации работы коллектива по подготовке концертной программы различного уровня сложности и тематической целесообразности;

формирование художественного вкуса в работе с народно-песенным репертуаром и в исполнительской деятельности.

**Задачами курса являются:**

формирование художественного замысла руководителя как основополагающей идеи сценического образа будущей концертной программы;

изучение принципов организации репетиционно-творческой деятельности творческих коллективов;

изучение основ управленческой и хозяйственной деятельности творческих коллективов;

изучение основ правовой базы управленческой и хозяйственной деятельности творческих коллективов.

В результате освоения курса обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, включающими в себя способность:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в хоровом классе.

ПК 2.7.Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения курса студент должен:

**иметь практический опыт:**

организовывать эффективное информационное обеспечение и процесс коммуникаций;

**уметь:**

формулировать цели и задачи управленческой деятельности в творческом коллективе;

организовывать эффективное информационное обеспечение и процесс коммуникаций;

находить подход в активизации творческой деятельности;

формировать эффективные методы мотивации творческой деятельности;

**знать:**

предмет, задачи и содержание дисциплины;

принципы и методы управления творческим коллективом;

организационную структуру и технологии управления творческим коллективом и творческой личностью;

мотивации творческой деятельности и пути активизации творческой деятельности;

понимать значения «менеджмент», «творческая личность», «социально-экономическое развитие».

**1.4. Объем курса, виды учебной работы и отчетность:**

Максимальная учебная нагрузкаобучающегося–53часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося–35 часов;

самостоятельная работа обучающегося–18 часов.

Время изучения:7-8 семестры.

**Виды учебной работы**

1. Ответы на вопросы по изученному материалу, написание контрольных работ после изучения раздела, выступление с докладами, написание рефератов.
2. Работа на лекциях.
3. Подготовка и работа на семинарских занятиях.
4. Изучение теоретического материала по учебникам, лекциям.
5. Конспектирование первоисточников.

**1.5. Материально-техническое обеспечение курса**

Реализация рабочей программы по МДК. 03.02. Организация управленческой и творческой деятельностидолжна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к соответствующим базам данных и библиотечным фондам.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине, а также изданиями песенных репертуарных сборников, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами вокально – хоровых произведений в объеме, соответствующем требованиям программы. Библиотечный фонд помимо учебной литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Учебный процесс должен быть обеспечен возможностью прослушивания на аудиоаппаратуре современной дискографии и исторических записей.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:  
- рабочие места по количеству обучающихся  
- рабочее место преподавателя  
- комплект учебно-методической документации;  
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;  
учебные фильмы и мультимедийные лекции по некоторым разделам дисциплины.  
 Технические средства обучения:  
- компьютер, мультимедиа комплекс.

**2. Тематический план междисциплинарного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование тем | Количество часов | | |
| Максим.  учебная нагрузка студента | Обязат.  учебные занятия | Самост.  учебная нагрузка студента |
| **Введение.**  **Тема1.** Цели, задачи и предмет дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, межпредметные связи дисциплины, структура учебной дисциплины. Знание избираемой дисциплины в профессиональной деятельности. | 3 | **2** | 1 |
| **Тема 2. Творчество как среда деятельности**  2.1.Характеристика творческого процесса.  2.2.Внутренняя и внешняя сфера творчества**.** | 3  1,5 | 2  1 | 1  0,5 |
| **Тема 3. Человек в системе менеджмента**  3.1. Личность в творческом коллективе.  3.2.Мотивация творческой личности. | 3  1,5 | 2  1 | 1  0,5 |
| **Тема 4. Творческое управление**  4.1. Управление в творческом коллективе.  4.2. Пути активизации творчества.  4.3. Личность в творческом коллективе. | 3  3  1,5 | 2  2  1 | 1  1  0,5 |
| **Тема 5. Креативный менеджмент.**  5.1.Инновационный менеджмент в сфере управления.  5.2. Управление творческим потенциалом**.** | 3  3 | 2  2 | 1  1 |
| **Тема 6. Система общения в творческом коллективе**  6.1. Уровни общения в творческом коллективе  6.2. Механизмы межличностного восприятия  6.3.Коммуникативные барьеры | 3  3  1,5 | 2  2  1 | 1  1  0,5 |
| **Тема 7. Совместная деятельность членов творческого коллектива**  7.1. Структура творческого коллектива  7.2.Творческая самоорганизация коллектива  7.3. .Отличительные признаки социально-культурной деятельности творческого коллектива | 3  3  1,5 | 2  2  1 | 1  1  0,5 |
| **Тема 8. Динамические процессы в творческом коллективе**  8.1.Образование творческого коллектива.  8.2. Групповая сплочённость и коллективное творчество.  8.3.Групповые решения в творческом коллективе**.** | 3  3  0,5 | 2  2  1 | 1  1  0,5 |
| **Тема 9. Конфликты в творческом коллективе и пути их разрешения**  9.1.Проблема конфликта в психологии управления  9.2.Виды конфликтов. | 3  1,5 | 2  1 | 1  0,5 |
| **ИТОГО:** | **42,5** | **35** | **17,5** |

**3. Содержание междисциплинарного курса**

**Введение**

**Тема 1.**Цели, задачи и предмет дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, межпредметные связи дисциплины, структура учебной дисциплины. Знание избираемой дисциплины в профессиональной деятельности

**Тема 2. Творчество как среда деятельности.**

Характеристика творческого процесса. Цели творчества. Внутренняя и внешняя сфера творчества. Принципы оценки творчества. Особенности оценки творческой личности.

**Тема 3. Человек в системе менеджмента**

Личность в творческом коллективе Социальная идентичность личности в творческом коллективе. Психологические качества личности, формирующиеся в ходе совместной деятельности и общения. Взаимо- зависимость качеств, приобретенных личностью в творческом коллективе, и «качеств» самих творческих групп. психологических качеств личности в системе межличностных отношений. Проблема востребования определенных качеств личности в конкретных

условиях творчества. Эффект ожиданий в групповом взаимодействии членов творческого коллектива. Значение особенностей когнитивного стиля личности для продуктивности внутригрупповых отношений в творческом коллективе.

**Тема 4. Творческое управление**.

Управление в творческом коллективе и групповое оценивание результатов совместной деятельности. Виды творческого управления. Принятие управленческих решений. Информационное общество, информационное поле, информационные коммуникации. Принятие управленческих решений. Типы управления и подчинения в творческих

коллективах. Пути активизации творчества. Творческий менеджмент Мотивация творческой деятельностью. Принципы работы с творческой личностью. Положение человека в творческом коллективе.

**Тема 5. Креативный менеджмент.**

Эвристический менеджмент. Управление талантами. Инновационный менеджмент в сфере управления творческой деятельностью. Управление творческим персоналом. Управление творческой личностью. Технология контроля: концепция, цели, нормы, методы, объем и область.

**Тема 6. Система общения в творческом коллективе.**

Функции общения в творческом коллективе. Уровни общения в творческом коллективе. Коммуникативная сторона общения в творческом коллективе. Речь как важнейшее средство вербальной коммуникации. Основные средства невербальной коммуника- ции. Коммуникативные барьеры в творческом коллективе и способы их преодоления.

Понятие коммуникативной компетентности и возможности ее развития. Взаимное восприятие и познание как основа установления взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия. Практические средства повышения точности межличностного восприятия. Перцептивная компетентность руководителя. Типы взаимодействия в творческом коллективе: кооперация и конкуренция. Построения единой стратегии взаимодействия в творческом коллективе.

**Тема 7. Совместная деятельность членов творческого коллектива.**

Структура совместной деятельности творческого коллектива. Мотивы, цели, дейст- вия и результат совместной деятельности творческого коллектива. Характерные особен- ности творческого коллектива. Творческое саморазвитие коллектива. Повышенная требо- вательность к профессиональным качествам своих членов. Стремление к повышению

профессионального мастерства. Повышенная способность к самоорганизации. Наличие в коллективе атмосферы творческой состязательности (зависти). Высокая степень постоян- ства коллективных ценностей, норм и установок. Отличительные признаки социально- культурной деятельности творческого коллектива. Распределение и интеграция (объединение) индивидуальных деятельностей в творческом коллективе.

**Тема 8. Динамические процессы в творческом коллективе**.

Общая характеристика динамических процессов в творческом коллективе. Образование творческого коллектива. Феномен группового давления. Понятия «конформность» и «конформизм». Групповая сплоченность и коллективное творчество. Сплоченность как результат привлекательности творческого коллектива. Идеи деятельностного опосредования групповой активности творческого коллектива (А.И. Донцов). Лидерство и руководство в творческом коллективе. Соотношение понятий «лидерство» и «руководство», «лидер» и «руководитель». Стиль лидерства в творческом коллективе.

Лидерство как групподинамический процесс. Лидерство как результат ценностного обмена (Р.Л. Кричевский). Стиль лидерства и эффективность деятельности творческого коллектива. Групповые решения в творческом коллективе. Роль групповой дискуссии в принятии группового решения в творческом коллективе. Методы повышения эффективности групповых решений.

**Тема 6. Конфликты в творческом коллективе и пути их разрешения.**

Проблема конфликта в психологии управления. Структура конфликта в творческом коллективе. Виды конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Межгрупповой конфликт. Функциональные и дисфункциональные конфликты. Причины

конфликтов в творческом коллективе. Последствия конфликтов. Управление конфликтной ситуацией в творческом коллективе. Способы разрешения конфликта. Структурные мето- ды. Межличностные стили разрешения конфликтов в творческом коллективе.

**Методические указания**

В процессе обучения целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, деловые игры, тренинги, разбор конкретных ситуаций, проводить дискуссии по актуальным проблемам управления, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику. При изложении дисциплины по соответствующим разделам и темам следует использовать законодательные и нормативные акты ПМР, а также инструктивные и руководящие материалы министерств и ведомств.

Междисциплинарный курс «Организация и управление творческой деятельностью» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении учебной дисциплины «Основы менеджмента, раскрывает практику управления во всех её проявлениях, рассматривает проблему, как добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей.

При изучении дисциплины необходимо постоянно обращать внимание студентов на прикладной характер знаний.

Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов.

В содержании учебной дисциплины по каждой теме приведены требования к формируемым представлениям, знаниям, умениям.

**4. Контрольные требования междисциплинарного курса**

Оценка качества освоенияМДК. 03.02. Организация управленческой и творческой деятельностивключает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Все формы и методы контроля и оценки направлены на подтверждение успешного и планомерного освоения дисциплин и формирования общих и профессиональных компетенций в процессе работы.

Могут быть использованы следующие формы и методы текущего контроля:

внутриурочные – устный или письменный опрос по историко-теоретическому материалу небольшого объема, рефераты;

семестровая–контрольный урок –7 семестр; зачет –8семестр.

**Темы рефератов:**

1.Менеджмент в социокультурной сфере как теория управления бизнесом в сфере культуры.

2.Творчество как сфера деятельности.

3.Основные направления и практики менеджмента в сфере культуры.

4. Феномен менеджмента в творческой деятельности.

5. Складывание культурной политики государства.

6. Формирование управленческой культуры.

7. Менеджмент культуры как современная технология управлении.

**Вопросы к зачёту:**

1. Сущность и содержание управления.

2. Основные черты и особенности организации управления творческой деятельностью.

3. Принципы активизации творческой деятельности.

4. Особенности управления творческим коллективом.

5. Характеристика творческой личности.

6. Принципы оценки творчества.

7. Что такое креативный менеджмент.

8. Принципы оценки творчества.

9. Управление творческим персоналом.

10. Мотивация творчества.

11. Творческий менеджмент.

12. Принципы работы с творческой личностью.

**5.Учебно-методическое и информационное обеспечение курса**

В перечень учебно-методических документов, обеспечивающих освоение курса, входят:

* Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов);
* Рабочая программа по МДК. 03.02. Организация управленческой и творческой деятельности.

Информационное обеспечение - это рекомендуемая литература (основная и дополнительная), интернет-ресурсы.

**Перечень основной методической литературы**

Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – 6-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2013.

**Перечень дополнительной методической литературы**

1. Аакер Д. Стратегическое рыночное управление. (Серия «Теория менеджмента»). – СПб.: Питер, 2007.
2. Бергер П.Л., Янь Я., Аоки Т. Многоликая глобализация: культурное разнообразие в современном мире / П. Л. Бергер, Я. Янь, Т. Аоки, и др.; Под ред. Бергера П.Л., Хантингтона С.П.; Пер. с англ. Сапова В.В.; Пер. с англ. под ред. Лебедевой М.М. – М.: Аспект Пресс, 2004. (Проект TranslationProject Института «Открытое общество» (Фонд Сороса)).
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента (с приложением схем). – М.: ТД Элит-2000, 2004.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2008.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М.: Юнити-Дана, 2010.
6. ГовардБехар. Дело не в кофе: корпоративная культура Starbucks (2-е издание). – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
7. Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений. – М.: Инфра-М, 2011.
8. Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд. / Пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.: ил. – (Серия «Классика МВА»).
9. Добротворский И. Л. Менеджмент. Эффективные технологии. Учебное пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 2007.
10. Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В., Луданик М.В. Экономика персонала: Учебник – («Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова») (ГРИФ) / Колосова Р.П., Василюк Т.Н., Артамонова М.В., Луданик М.В. – Инфра-М, 2010.
11. Королев В. Менеджмент. Под ред. Королева В. – М.: Магистр, 2010.
12. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: Юрайт, 2011.
13. Кузьмин А.Н. Принципы управления в информационном обществе. – М.: МГИМО-Университет, 2010.
14. Лукашевич В.В., Астахова Н.И. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 255 с. – (Серия «Высшее профессиональное образование:Менеджмент»).
15. Лялин А.М. Теория менеджмента. Под ред. Лялина А.М. – Спб.: ПИТЕР, 2009.
16. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент: Для бакалавров. Стандарт третьего поколения. – Спб.: Питер, 2011.
17. Мескон Майкл, Альберт Майкл, Хедоури Франклин. – Основы менеджмента. – М.: Вильямс, 2009.
18. Миротин Л.Б., Покровский А.К., Беляев В.М. Основы менеджмента и управление персоналом. Логистическая концепция. – М.: Горячая Линия – Телеком, 2010.
19. Песоцкая Е.В., Русецкая О.В., Трофимова Л.А. Менеджмент. Под ред. проф. Петрова А.Н. – М.: Юрайт, 2011.
20. Питер Ф. Друкер. Задачи менеджмента в XXI веке. / Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007.
21. Полукаров В.Л. Основы менеджмента.  – М.: Кнорус, 2008.
22. Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. Управление организацией: Учебник – 4-е изд.,перераб. и доп. – («Высшее образование») (ГРИФ) /Поршнев А. Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – Инфра-М, 2009.
23. Резник С.Д., Соколов С.Н., Удалов Ф.Е., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент: Учебник – 3-е изд., перераб. и доп. – («Высшее образование») (ГРИФ) / Резник С.Д., Соколов С.Н., Удалов Ф. Е., Бондаренко В.В. – Инфра-М, 2009.
24. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. –М.: Инфра-М, 2007.
25. Тебекин А.В., Касаев Б.С. Менеджмент организации. – М.: КноРус, 2011.
26. Янковский К.П., Мухарь И.Ф. Управленческий учет. – Спб.: Питер, 2011.

**Интернет-ресурсы**

1. <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> – Студенческая Библиотека Онлайн.
2. <http://abc.vvsu.ru> – Библиотека студента: электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
3. <http://de-01.narod.ru/main.html>
4. <http://abc.vvsu.ru>
5. <http://www.classis.ru>  
   <http://www.referats.com>
6. <http://www.public.ru/1.asp> – проект «Публичная библиотека». Основные фонды библиотеки составляют публикации российских периодических изданий с 1990 года по настоящее время. В библиотеке представлено около 500 источников: центральные и региональные газеты и журналы.
7. <http://www.ftp.nsk.su/dirtree.html> – «Файловый архив» RinetCorp в Новосибирске: тексты произведений отечественных и зарубежных писателей, рефератов на любые темы и т.д.
8. <http://bookz.com.ua> и <http://www.studlib.net/down/> – Учебники он-лайн.
9. <http://www.neva.ru> – Библиотека Академии наук.
10. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
11. <http://www.infomanagement.ru> – сайт для всех кто связан с менеджментом или интересуется менеджментом и управлением (лекции, статьи, литература).
12. <http://www.iteam.ru> – Все о методах и технологиях эффективного управления, применяемых в отечественной практике.
13. <http://www.cecsi.ru/coach/new_economy.html>**–** Обучающий портал помогающий делать бизнес инновационно, на основе системного подхода.
14. <http://community.livejournal.com/inno_expert>**–** Портал (ЖЖ-сообщество) «Клуба инновационных менеджеров».
15. <http://www.econline.h1.ru>**–** Сборник ресурсов по экономике и менеджменту.
16. <http://www.profy.ru>**–** Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.