УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»
А.С. Фесенко
Приказ №78 от 30.01.2017

ПЛАН
Противодействия коррупции в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»
на 2017 – 2020 годы

1. Общие положения:

1.1. Программа противодействия коррупции в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств» на 2017-2020 годы (далее – Программа), разработана на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств».

2. Цели и задачи:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, представляемых техникумом образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума, в том числе через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы:

- создание в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств» правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижение уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении образовательных услуг в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств».

4. Участники Программы:

-педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
-родители/законные представители;
-физические и юридические лица, заинтересованные в качестве оказания образовательных услуг;

5. Механизм реализации программы.

Скоординированные по срокам и направлениям деятельности программные мероприятия реализуются администрацией техникума, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

Руководство программой возлагается на комиссию по противодействию коррупции в техникуме, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, один раз в 6 месяцев, готовит информацию о реализации программы за отчетный период. Ежегодно представляет отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный год. По завершении реализации программы комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации готовит аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

Комиссия по противодействию коррупции в образовательной организации по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

Информационное сопровождение реализации программы обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о техникуме, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ, выпуск бюллетеней, отчетные мероприятия.

Корректировка программных мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательной организации по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации.

Контроль за выполнением программы осуществляется директором техникума. Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители

I. Подготовительные меры

1	Создать комиссию по противодействию коррупции в техникуме	сентябрь 2017	Директор
2	Разработать и утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в техникуме	сентябрь 2017	Директор
3	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Противодействие коррупции»	создание – октябрь 2017 Пополнение - постоянно	Ответственный за ведение сайта
4	Разместить программу противодействия коррупции в ОБПОУ «Суджанский техникум искусств» на 2017-2020 годы» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения	октябрь 2017	Ответственный за ведение сайта
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь 2017	Юрисконсульт

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
2	Внедрить в практику отчет директора техникума о результатах антикоррупционной деятельности в рамках публичного доклада техникума.	1 раз в год	Директор
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с директором техникума, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, комиссия по антикоррупционной работе
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

II. Обеспечение прозрачности деятельности ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»

1	Разместить на сайте техникума форму обратной связи для обращений граждан по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	январь 2018 Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1	Обеспечение и своевременное исполнение	Постоянно	Главный

	требований к финансовой отчетности.		бухгалтер, директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор юрисконсульт, главный бухгалтер

IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в техникуме (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе, директор
3	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	Постоянно	Зам. директора по УВР
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Постоянно	Директор, зам.директора по УР
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
9	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы техникума.	Постоянно	Зам.директора по УВР
10	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы техникума	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
11	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Зам.директора по УВР

V. Информационная и издательская деятельность.

1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности техникума через ИНТЕРНЕТ (официальный сайт техникума)	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования спривлечением работников школы по	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной

	антикоррупционной политике.		работе

VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе

VII. Предоставление отчетной информации.

1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в контрольно – надзорные органы	По мере требования	Директор, комиссия по антикоррупционной работе