

«РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО»
на методическом совете
ОБПОУ «Суджанский техникум
искусств»
Протокол № 1 от «02» декабря 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № от «02» декабря 2016 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
техникум искусств»
А.С.Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, учебной и производственной практики в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский техникум искусств».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практики в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Суджанский техникум искусств».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) для специальностей: 54.02.02 Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование.

- Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (утв. директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27.08.2009 г.)

- Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 54.02.02 Декоративно - прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утвержденными приказом директора от 26.12.2015 г. № 582

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины/МДК/ учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты

обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/МДК/.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины /МДК/, учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ), в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

1.5. Положение подлежит применению преподавателями всех предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), методическим кабинетом и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6. Виды рабочих программ:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы МДК;
- рабочие программы учебной и производственной практики;

1.7. Главными задачами рабочей программы являются:

- определение совокупности компетенций, практического опыта, умений, знаний, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/МДК/;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объёма часов учебной дисциплины по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

1.8. Основные критерии качества содержания программы

1.8.1. Программа должна:

- соответствовать структуре, определенной ППССЗ по каждой образовательной программе среднего профессионального образования;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения и место в системе дисциплин, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студентов в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных инновационных

технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

1.9.Разработка рабочей программы

1.9.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике, преподаваемой в техникуме самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы УД, рекомендованной директором Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки РФ И.М. Реморенко. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.9.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина (МДК/практика). Рабочая программа по УД, МДК, учебной и производственной практик непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению предметно-цикловой комиссии.

1.9.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.

1.9.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– ФГОС СПО по соответствующей специальности о содержании дисциплины;

– учебному плану специальности;

– примерной программе, рекомендованная Минобрнауки России.

1.9.5. При разработке рабочей программы учитывается:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;

– требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;

– требования предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;

– содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

– материальные и информационные возможности техникума;

– новейшие достижения в данной области.

1.9.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации (п.4.3.5), информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) председатель ПЦК оформляет заявку на ее приобретение или составляет план разработки учебных пособий;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке предметно-цикловой комиссии (при ее наличии);
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы;
- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ПЦК;
- согласование (доработка программы при наличии замечаний);
- рецензирование (доработка программы при наличии замечаний);
- утверждение программы зам. директора по УР техникума;
- приказ директора о введении программы в учебный процесс.

1.9.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

1.10. Хранение и доступность рабочей программы

1.10.1. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете зам. директора по УР.

1.10.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится на ПЦК, третий - у преподавателя, преподающего дисциплину (допускается хранить копию программы на электронном носителе).

1.11. Обновление программ

1.11.1. Внесение изменений и дополнений в рабочую программу рассматривается на заседании ПЦК до 01 сентября учебного года, по итогам которого программа проходит переутверждение.

1.11.2. Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу, оформляются в установленной форме (приложение А) и вкладываются во все учтённые экземпляры

Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работы в семестре;
- решения ПЦК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций

1.11.3. Список основной и дополнительной литературы должен периодически обновляться с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно- методических пособий и рекомендаций.

1.11.4. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

1.11.5. Если изменений и дополнений нет, то лист дополнений и изменений к рабочей программе все равно ежегодно оформляется с соответствующей записью, например: «Изменений и дополнений на 2016/2017 учебный год нет». В этом случае лист оформляется после соответствующего решения заседания ПЦК, подписывается только председателем ПЦК.

II. Порядок построения рабочей программы

2.1. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- оборотная сторона титульного листа;
- рецензии (внешняя и внутренняя);
- основная часть;
- дополнения и изменения к рабочей программе.

2.2. Требования к структурным элементам рабочей программы

2.2.1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с приложениями Б, Б1.

2.2.2. Обратная сторона титульного листа оформляют в соответствии с приложениям В.

2.2.3. Рецензии внутренняя и внешняя оформляются в произвольной или установленной форме в соответствии с приложениями Г.

Внешними рецензентами рабочих программ по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов могут быть назначены преподаватели учебных заведений ВПО и СПО; профессионального – преподаватели аналогичных по профилю учебных заведений ВПО. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и практики; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

2.2.4. Структурное содержание основной части рабочей программы:

Структура программы учебной дисциплины

1. Введение

1.1 Область применения программы;

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

1.4 Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетность;

1.5 Материально – техническое обеспечение дисциплины.

2. Тематический план.

3. Содержание дисциплины.

4. Контрольные требования.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по курсу.

6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.

–паспорт программы учебной дисциплины: содержит указания в области применения рабочей программы, место учебной дисциплины в учебном плане, целей и задач учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины, отведенное количество часов на освоение программы учебной дисциплины, вид учебной работы и отчетность;

–структура и содержание учебной дисциплины: содержит объем часов и виды учебной работы, тематический плани содержание учебной дисциплины (таблица с наименованием тем, содержания учебного материала, объемом часов, уровнем усвоения);

–контрольные требования учебной дисциплины: содержит формы, примерный перечень вопросов и вариантов билета, (примерных программ по исполнительским дисциплинам) выносимых на зачет, экзамен, которые будут использованы для их контроля и оценки.

–самостоятельная работа студентов: представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно – методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно – методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

–условия реализации программы учебной дисциплины: включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины, учебно-методического и информационное обеспечение обучения;

Содержание основной части рабочей программы должно соответствовать макету программы, предложенному в приложении Д (Д1).

2.2.5. Рабочая программа учебной и производственной практик содержит следующие структурные элементы:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализоваться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы.

Производственная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики:

исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточенно в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений;

педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме наблюдательной практики.

Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств по видам искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

Преддипломная практика проводится в течение VII–VIII семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят

практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Рабочая программа учебной и производственной практик содержит следующие структурные элементы:

1. Введение
2. Требования к организации практики обучающихся
3. Учебная практика
4. Производственная практика
5. Методические рекомендации преподавателям
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
7. Материально - техническое обеспечение курса
8. Учебно - методическое и информационное обеспечение курса

– паспорт программы практики: содержит область применения программы практики, цель и задачи практики, количество часов, отводимое на практику (в соответствии с рабочим учебным планом, предусмотренный на данный вид практики), формы организации практики, вид учебной работы и отчетность;

– порядок организации практики: прописывается курс, семестр в котором предусмотрена рабочим планом практика; общие требования к организации и проведению учебной и производственной практики;

– структура и содержание практики: содержит перечень видов работ, объем часов;

– условия реализации практики: содержит требования к минимальному материально-техническому обеспечению, указывается требования к оборудованию рабочих мест студентов-практикантов, к техническим средствам обучения;

– контроль и оценка результатов освоения практики: содержит формы и методы контроля оценки профессиональных и общих компетенций. Содержание рабочей программы учебной и производственной практики должно соответствовать макету программы, предложенному в приложении Д2.

III. Порядок оформления рабочей программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. Шрифт цвета должен быть черным, размер шрифта – 14 (в таблице возможен 12), междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

3.2. Текст документа печатают на одной стороне листа, кроме титульного листа и элемента «Предисловие».

3.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

3.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускаются. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Приложение А Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный

Приложение А

Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

_____ / _____

Следующие записи относятся к подпунктам:

Автор РП _____

Председатель ПЦК _____

Заместитель директора по УР _____

Приложение Б

**Комитет по культуре Курской области
Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский техникум искусств»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (МДК) _____

название

для специальности _____

код, название

ВИД _____

код, название

углубленной подготовки

Суджа 2016 г.

Приложение (В)

(Учебные дисциплины, МДК)

Одобрена
Предметно-цикловой комиссией
«_____»
Протокол № _____ от
«_____» _____ 20 ____ г.
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____/Ф.И.О/

Разработана на основе ФГОС СПО
специальности :
(по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

О.Г.Шатилова

Автор:

Рецензент:

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине (междисциплинарному курсу,
учебной, производственной практики) _____

(полное наименование дисциплины, МДК, учебной, производственной практики)

по специальности (специальностям) _____

выполненную преподавателем _____

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образова-
тельного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по указанной
специальности (специальностям).

В результате изучения программного материала студенты овладеют знаниями, умениями,
практическим опытом, компетенциями по вопросам:

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов)

Язык и стиль изложения, терминология _____

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, в
сфере педагогики и культуры _____

Рекомендации, замечания _____

Заключение

Рабочая программа по дисциплине (МДК, учебной/производственной практики) _____

может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности (специальностям) _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень)

(личная подпись)

Дата

М.П

Приложение Д

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

1. Введение

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ):

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими и профессиональными компетенциями: (ОК,ПК)

- иметь практический опыт (для МДК, ПМ)

-уметь:

-знать: (указываются требования к выработанным компетенциям, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО)

1.4. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетность:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающегося _____ часов;

самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

1.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

2. Тематический план

3. Содержание дисциплины

По каждой теме описывается содержание учебного материала, приводятся наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работа, а также примерная

тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены рефераты по дисциплине, описывается примерная тематика.

4. Контрольные требования

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем во время текущего контроля, рубежного контроля (октябрь, март), промежуточной аттестации (зимняя, летняя экзаменационные сессии, итогового контроля). Формы контроля (зачет, контрольная работа, экзамен) проводятся в соответствии с учебным планом. По каждому виду контроля предлагается примерный перечень вопросов.

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по курсу.

представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные и дополнительные источники, интернет-ресурсы.

Приложение Д1(ОБРАЗЕЦ)

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

**Комитет по культуре Курской области
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Суджанский техникум искусств»**

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР _____ (А.С. Фесенко)

ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
для специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов)
(УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА)**

Суджа 2016г.

Одобрена предметно (цикловыми)
комиссиями
«Инструменты народного оркестра»,
«Фортепиано»,
«Оркестровые духовые и ударные
инструменты»

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ В.В. Грицепанов
Председатель _____ А.Н. Моисеева

Разработана на основе ФГОС СПО по
специальности: 53.02.03
Инструментальное исполнительство
(по видам инструментов)

Заместитель директора по учебной
работе
_____ О.Г. Шатилова

Составитель:

1 Введение

Программа по производственной (профессиональной) практике единого курса УП.00, ПП.00 и ПДП.00 является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

Производственная (профессиональная) практика направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение умений, навыков и опыта работы по данной специальности.

Результатом освоения курса является овладение навыками игры на инструменте в объеме, необходимом для ведения выпускником исполнительской деятельности (репетиционно-концертной деятельности в качестве артиста оркестра, ансамбля, солиста и концертмейстера на различных сценических площадках), педагогической деятельности в детских школах искусств, детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО, в том числе овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Использовать умения и знания базовых дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

ОК 12. Использовать умения и знания профильных дисциплин федерального компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Артист, преподаватель, концертмейстер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Исполнительская деятельность:

ПК 1.1. Целостно и грамотно воспринимать и исполнять музыкальные произведения, самостоятельно осваивать сольный, оркестровый и ансамблевый репертуар.

ПК 1.2. Осуществлять исполнительскую деятельность и репетиционную работу в условиях концертной организации, в оркестровых и ансамблевых коллективах.

ПК 1.3. Осваивать сольный, ансамблевый, оркестровый исполнительский репертуар.

ПК 1.4. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения, применять базовые теоретические знания в процессе поиска интерпретаторских решений.

ПК 1.5. Применять в исполнительской деятельности технические средства звукозаписи, вести репетиционную работу и запись в условиях студии.

ПК 1.6. Применять базовые знания по устройству, ремонту и настройке своего инструмента для решения музыкально-исполнительских задач.

ПК 1.7. Исполнять обязанности музыкального руководителя творческого коллектива, включающие организацию репетиционной и концертной работы, планирование и анализ результатов деятельности.

ПК 1.8. Создавать концертно-тематические программы с учетом специфики восприятия слушателей различных возрастных групп.

Педагогическая деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую

деятельность в Детских школах искусств и Детских музыкальных школах, других учреждениях дополнительного образования, образовательных учреждениях, учреждениях СПО.

ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и музыкально-теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока в исполнительском классе.

ПК 2.4. Осваивать учебно-исполнительский репертуар.

ПК 2.5. Применять классические и современные методы преподавания, анализировать особенности отечественных и мировых инструментальных школ.

ПК 2.6. Использовать индивидуальные методы и приемы работы в исполнительском классе с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.

ПК 2.7. Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

ПК 2.8. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. Требования к организации практики обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ.

Профессиональная практика включает 2 вида практики: учебная и производственная.

Целью практики является:

формирование навыков учебно - методической работы;

формирование навыков организации учебной работы;

Задачами практики являются:

изучение принципов организации и планирования учебного процесса;

изучение различных форм учебной работы;

ознакомление с произведениями различных жанров и стилей, изучаемых на разных этапах обучения детей и подростков;

изучение порядка ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях;

иметь практический опыт:

организации образовательного процесса с учетом базовых основ педагогики;

уметь:

пользоваться специальной литературой;

делать подбор репертуара с учетом индивидуальных особенностей ученика;

знать:

различные формы учебной работы;

порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях.

Виды учебной работы и отчетности по видам практик:

- Практическая работа в классе с обучающимся (ДШИ и другие учебные заведения),
- работа с инструментом,
- работа с методической литературой и учебной документацией.

Виды отчётности

Отчётность производится на основе установленных форм с применением методов контроля и оценки результатов изучения практики, направленных на подтверждение успешного и планомерного формирования общих и профессиональных компетенций.

Контроль знаний обучающихся осуществляется в конце каждого семестра.

В качестве контрольного задания может быть выбрано исполнение нескольких музыкальных произведений на контрольном уроке с листа или выступление на открытых концертах. А также составление отчётных документов по отдельным видам практик, проведение открытого урока по учебной практике по педагогической работе.

Все формы и методы контроля и оценки результатов изучения МДК направлены на подтверждение успешного и планомерного формирования общих и профессиональных компетенций в процессе работы. В процессе учебной деятельности могут быть использованы формы и методы контроля: внутриурочные, открытые.

3. Учебная практика

Учебная практика в количестве 684 часов обязательной нагрузки проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических **аудиторных** занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Реализация учебной практики осуществляется следующим образом:

«Инструменты народного оркестра» – УП.00

УП.01 Оркестр

УП.02. Концертмейстерская подготовка

УП. 03 Учебная практика по педагогической работе

«Фортепиано» – УП.00

УП.01 Концертмейстерская подготовка

УП.02. Фортепианный дуэт

УП. 03 Чтение с листа и транспозиция

УП.04 Ансамблевое исполнительство

УП.05 Учебная практика по педагогической работе

«Оркестровые духовые и ударные инструменты» – УП.00

УП.01 Оркестр

УП.02. Учебная практика по педагогической работе

Результатом учебной практики является оценка за работу студента по конкретной дисциплине, разделу МДК, которая выставляется в журнале преподавателя, ведущего, в соответствии с тарификацией, конкретную дисциплину, раздел МДК.

Учебная практика по педагогической работе проводится в активной форме и представляет собой занятия студента с практикуемым (учащимся детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей или обучающимся в секторе педагогической практики, по профильным образовательным программам) под руководством преподавателя.

Учебная практика по педагогической работе может проходить как под руководством преподавателя ОБПОУ «Суджанский техникум искусств», так и под руководством преподавателя детской музыкальной школы, детской школы искусств, других учреждений дополнительного образования детей. Во втором случае, с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

При прохождении студентом учебной практики по педагогической работе в другом образовательном учреждении, ОБПОУ «Суджанский техникум искусств» заключает договор о сотрудничестве с данным образовательным учреждением, в котором среди прочих необходимо обозначить условия по предоставлению учебных аудиторий для проведения занятий студента с практикуемым(и).

Результатом учебной практики по педагогической работе студента является открытый урок с практикуемым(и), по итогам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

Проведение учебной практики по педагогической работе регламентируется следующими документами, контроль за ведением которых осуществляет рук. практикой:

- настоящей рабочей программой;
- журналом учета посещаемости и успеваемости студентов и учащихся;
- индивидуальный план учащегося (*Приложение № 4*);
- отчет по итогам учебного года;
- дневник (по исполнительской, педагогической работе).

Результаты учебной практики по студента оцениваются в конце каждого семестра. Итоговая оценка является необходимым компонентом при выведении оценки на государственном экзамене по ПМ.02 «Педагогическая деятельность».

4.Производственная практика

Производственная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения (6 недель – 216 часов). Производственная практика состоит из двух этапов:

- исполнительская (по профилю специальности) – 4 нед. (144 часа);

- педагогическая – 1 нед. (36 часов);
- производственная практика (преддипломная) – 1 нед. (36 часов).

Производственная практика исполнительская (по профилю специальности) проводится рассредоточено в течение всего периода обучения (суммарно – 4 недели, 144 часа) и представляет собой самостоятельную работу студентов (подготовка к концертным выступлениям, выступления на конкурсах, фестивалях, участие в концертных программах, в том числе проводимых ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»).

Результатом производственной практики (исполнительской) студента является отчет за год (по семестрам), форма которого прилагается ниже (приложение № 1). Открытые концерты должны быть подтверждены программами или афишами концертов.

Отчет по исполнительской (производственной) практике составляет и контролирует рук. исполнительской (производственной) практики.

Производственная практика педагогическая проводится рассредоточено в течение всего периода обучения (1 неделя – 36 часов) в пассивной форме в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте в классах опытных преподавателей. Базами производственной практики (педагогической) должны быть детские школы искусств, детские музыкальные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения. Отношения с данными образовательными учреждениями ОБПОУ «Суджанский техникум искусств» оформляет договором. Перечень действующих в очередном учебном году договоров прилагается к ППССЗ.

Результатом производственной практики (педагогической) является заполнение дневника и составление отчёта обучающегося (приложение 2 и 3).

Производственная практика (преддипломная) проводится рассредоточено в течение VII – VIII семестров (1 неделя – 36 часов) под руководством преподавателя. Производственная практика (преддипломная) включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Результатом производственной практики (преддипломной) является оценка за работу студента по конкретной дисциплине, разделу МДК, обеспечивающих подготовку к государственной итоговой

аттестации, выставляется в журнале преподавателя, ведущего, в соответствии с тарификацией конкретную дисциплину, раздел МДК, обеспечивающие подготовку к государственной итоговой аттестации.

Все виды производственной (профессиональной) практики направлены на закрепление навыков, полученных в ходе освоения МДК и дисциплин профессиональных модулей и, в первую очередь, профессионального модуля ПМ.02 «Педагогическая деятельность».

Методическая литература, используемая в ходе изучения методики преподавания исполнительских дисциплин, применяется и в производственной (профессиональной) практике.

5.Методические рекомендации преподавателям

Практики предусматривают теоретическую подготовку и развитие практических профессиональных навыков в объёме, необходимом для дальнейшей практической деятельности в качестве преподавателя в системе начального музыкального образования, исполнителя.

Содержание обучения специалиста педагога-исполнителя по направлению специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов) в техникуме должно быть направлено на формирование творческой индивидуальности, развитие преподавательских и исполнительских качеств. Необходимо развивать самостоятельность и творческую инициативу студента, поощрять и стимулировать его творческие поиски, самостоятельные шаги, направленные на решение задач, связанных с практическим применением полученных знаний и навыков.

Работа над расширением профессионального кругозора и совершенствованием навыков должна осуществляться систематически и целенаправленно. Способствует развитию интереса к своей профессии знакомство практиканта с известными исполнителями России и зарубежья, со сверстниками-единомышленниками из других учебных заведений. Путём творческого общения на молодёжных форумах, творческих встречах и фестивалях-конкурсах.

6.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

1. Самостоятельные занятия должны быть регулярными и систематическими.
2. Периодичность занятий – каждый день.

3. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает: подготовку докладов и рефератов на актуальные темы, подготовку развёрнутых ответов по изученным на уроках темам и открытым уроков, анализ музыкальных произведений из репертуара ДШИ.

7. Материально - техническое обеспечение курса

Освоение практического курса требует наличия в образовательном учреждении обучающихся по нижеперечисленным инструментам, так как это является необходимым условием для обеспечения полноценной реализации образовательной программы:

народные инструменты: баян, аккордеон, гитара, домра.

Образовательное учреждение должно обеспечивать подготовку специалистов на базе учебных оркестров (ансамблей), сформированных из обучающихся по данной образовательной программе.

Образовательное учреждение должно быть оснащено комплектом народных инструментов, пультами, учебно — методической литературой в необходимом количестве.

Образовательное учреждение должно быть оснащено компьютерами, аудиотехникой, видеотехникой, возможностью быстрого и лёгкого доступа к интернет ресурсам.

8. Учебно - методическое и информационное обеспечение курса

В перечень учебно - методических документов, обеспечивающих освоение курса, входят:

- программа по учебной и производственной практике;
- индивидуальные планы обучающихся.

Информационное обеспечение – это рекомендуемая литература (основная и дополнительная), интернет - ресурсы.

Рекомендуемые интернет-ресурсы:

<http://www.mosconsv.ru/>

<http://www.rsl.ru/>

<http://www.domgogolya.ru/>

<http://www.amkmgk.ru/>

<http://www.libfl.ru/>

<http://mkrf.ru/>

В раздел учебно-методического и информационного обеспечения курса входят все учебно-методические источники, аудиозаписи, видеозаписи концертов и выступлений исполнителей всех инструменталистов, ансамблей, оркестров, хоров, солистов вокалистов, мастер-классов, открытых уроков, интернет ресурсы посвящённые данной теме, словом, все, имеющиеся в учебном заведении источники информации по данной сфере.

Перечень основной методической литературы

1. Липс Ф. Искусство игры на баяне. М., 2002 г.
2. Методика обучения игре на баяне и аккордеоне. Методическая разработка. М., 2000 г.
3. Алексеев А. Методика обучения игре на фортепиано. М., 1978.
4. Алексеев А. История фортепианного искусства. Ч.2. М., 1967.
5. Выдающиеся пианисты-педагоги о фортепианном искусстве. Сост. С. Хентова. М.-Л., 1966.
6. Гофман И. Фортепианная игра. М., 1961.
7. Коган Г. Вопросы пианизма. М., 1968.
8. Коган Г. Работа пианиста. М., 1979.
9. Либерман Е. Работа над фортепианной техникой. М., 1971.
10. Нейгауз Г. Об искусстве фортепианной игры. М., 1988.
11. Азархин Р. Контрабас. М., 1978.
12. Астров А. Деятель русской музыкальной культуры С. А. Кусевицкий. Л., 1981.
13. Ауэр Л. Моя школа игры на скрипке. М., 1965.
14. Броун А. Очерки по методике игры на виолончели. М., 1967.
15. Витачек Е. Очерки по истории изготовления смычковых инструментов. М., 1964.
16. Гинзбург Л. История виолончельного искусства. Русская классическая виолончельная школа. М., 1965.
17. Гинзбург Л. История скрипичного искусства. Вып.1. М., 1990.
18. Контрабас. История и методика. Очерки по истории контрабасового искусства. Ред.-сост. Доброхотов Б.В. М., 1974.
19. Либерман М., Берляничик М. Культура звука скрипача. М., 1985.
20. Мещеринов А. Методика обучения игре на контрабасе. М., 2008.
21. Раабен Л. Жизнь замечательных скрипачей и виолончелистов. М.-Л., 1969.
22. Сапожников Р. Основы методики обучения игре на виолончели. М., 1967.

23. Шевченко В. Балет для двух рук. Функциональная методика игры на скрипке (по следам книги Л. Ауэра «Моя школа игры на скрипке») NJ., 2006
24. Янкелевич Ю. Педагогическое наследие. М., 1993.
25. Агафшин П. Школа игры на шестиструнной гитаре. М., 1989.
26. Иванов-Крамской А. Школа игры на шестиструнной гитаре. М., 1971
27. Кирьянов Н. Искусство игры на шестиструнной гитаре. М., 1991.
28. Галоян Э. Практический метод игры на литаврах. М., 1974.
29. Гольденберг М. Современная школа игры на ксилофоне, маримбе и вибратоне. США, 1950.
30. Диков Б. Методика обучения игре на кларнете. М., 1966.
31. Докшицер Т. Штрихи трубача. // Методика обучения игре на духовых инструментах. Вып.4. М., 1976.
32. Должиков Ю. Вопросы методики обучения игре на флейте
33. Иванов В. Становление профессионального обучения на флейте в Москве. // Вопросы методики преподавания музыкально-исполнительских дисциплин. Вып.4. М., 2002.
34. Лебедев А. Методика обучения игре на тубе
35. Маслов Р. История исполнительства на кларнете (XVIII в. - начало XX в.). М., 2002.
36. Методика обучения игре на духовых инструментах. Сборники статей. Вып. 1-4. М., 1964, 1966, 1971, 1976.
37. Пушечников И. Методика игры на гобое
38. Снегирёв В. Методика и школа игры на ударных инструментах
39. Сумеркин В. Методика обучения игре на тромбоне. М., 1986.
40. Терехин Р. Методика и школа игры на фаготе
41. Усов Ю. История зарубежного исполнительства на духовых инструментах. М., 1989.
42. Усов Ю. История отечественного исполнительства на духовых инструментах. М., 1986.
43. Федотов А. Методика обучения игре на духовых инструментах. М., 1975.
44. Цитрин И. Работа над педагогическим и концертным репертуаром в классе ударных инструментов. Вып.1-4. М., 1990-1991.

Перечень дополнительной литературы

1. Актуальные проблемы музыкальной педагогики. М., 2000 г.
2. Алексеев А. Методика обучения игре на фортепиано. М., 1991 г.
3. Алексеев Ю. Методика обучения игре на гитаре. М., 2009 г.

4. Благодатов Г. Кларнет. М., 1985
4. Гинзбург Л. Работа над музыкальным произведением. М., 1982
5. Горнштейн Д. Методика первоначального обучения игре на гитаре. М., 2009г.
6. Диков Б. Методика обучения игре на духовых инструментах. М., 1982
7. Диенс Р. Гитарная техника. Спб., 2011
8. Давыдов Н. Методика переложений инструментальных произведений. М., 1987
9. Ерёмкин Г. Методика первоначального обучения игре на фаготе. М., 1985 гг.
10. Левин С. Фагот. Вопросы музыкальной педагогики. М., 1985 г.
11. Магомаев А. Вопросы методики обучения игре на духовых инструментах. Баку, 1989
12. Методика обучения игре на духовых инструментах (очерки).вып. 1 ., 1987 г.
13. Методика обучения игре на духовых инструментах (очерки) вып. 2 М., 1989 г.
14. Липс Ф. Искусство игры на баяне. М., 2002 г.
15. Методика обучения игре на баяне и аккордеоне. Методическая разработка. М., 2000 г.
16. Методика обучения игре на гитаре. Сборник статей. Тула., 2002 г.
17. Онегин А. Азбука баяниста. М., 2012 г.
18. Нейгауз Г. Об искусстве фортепианной игры. М., 2010 г.
19. Щапов А. Фортепианная педагогика. М., 2007 г.
20. Яворский Н. Обучение игре на медных духовых инструментах.М., 1989.

Аудио -, видео- материалы

Видеозаписи открытых уроков и мастер — классов ведущих преподавателей ОБПОУ «Суджанский техникум искусств»;

материалы из личного архива преподавателя — консультанта.

Приложение № 2

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Дата, кол-во часов	Ф.И. обучающегося класс ДМШ	Самоанализ наблюдений на уроке (технического зачета, академического концерта, контрольного урока, мастер-класса и пр.)	Ф.И.О. преподавателя,	Подпись

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ

1. Организационные аспекты урока.
2. Положительные и отрицательные стороны в проведении отдельных этапов урока.
3. Какие были трудности и как они преодолевались преподавателем?
4. Каковы результаты урока? Достигнуты ли поставленные цели?
5. Анализ уровня музыкальных и интеллектуальных способностей обучающегося, его работоспособности.
6. Соответствие умений и навыков данному этапу обучения.
7. Фиксирование методов и приемов способов работы педагога с учетом возрастных особенностей обучающегося.
8. Чем особенно понравился урок и почему? Какова степень участия в нем обучающегося?

Приложение № 3

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА

производственной практики (по профилю специальности)

раздел «Педагогическая практика»

Ф.И. обучающегося _____

специальность _____

место прохождения практики:

в период с ____ по _____.

1. Выполнение индивидуального плана производственной практики (раздел «Педагогическая практика») Какие были трудности, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.
2. Какие основные учебные и воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
3. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к обучающемуся?
4. Какие умения и навыки педагогической работы Вы приобрели в процессе практики?
5. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
6. Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

Приложение № 4

Содержание индивидуального плана обучения

_____ уч. _____ год

_____ класс _____

Характеристика и установка инд.
Обучения _____

Репертуар на первое полугодие (каждое название пишется на отдельной строке)	Отметка о выполнении

Отзыв о работе ученика за полугодие и оценка:

Дата	Репертуар, подготовленный к техническому зачету, академическому концерту, экзамену	Отзыв комиссии и оценка

Студент-практикант –

Преподаватель-консультант -

Председатель цикловой комиссии

Концертные выступления

Дата	Исполняемое произведение	Отзыв и оценка
-------------	---------------------------------	-----------------------

