

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

Согласовано:
на заседании Студенческого Совета
Протокол № 1 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им.
Н.В.Плевицкой»

А.С. Фесенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной итоговой аттестации
Областного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Суджанский колледж искусств имени Н.В.Плевицкой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевицкой» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевицкой».

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Колледже по специальностям, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, и завершается выдачей документов об образовании и о квалификации.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия работает в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием Государственной итоговой аттестации по специальностям, утвержденным директором Колледжа.

2.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

1). *председатель государственной экзаменационной комиссии* утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) председателем комитета по культуре Курской области по представлению директора Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2). *заместитель председателя экзаменационной комиссии* - директор Колледжа.;

3). *члены комиссии* формируются из председателей предметных (цикловых) комиссий и преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационные категории, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии утверждается Директором Колледжа..

2.6. На заседания государственных экзаменационных комиссий учебной частью представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- характеристики на выпускников;
- индивидуальные планы обучения (для выпускников музыкальных отделений);

- бланки протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационные ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.7. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому аттестационному испытанию, входящему в состав государственной итоговой аттестации, и протоколируются. В протокол вносятся результаты каждого этапа аттестации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий хранится в делах в течение установленного срока.

2.8. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;

2.9. В принятии решения члены комиссии независимы. Решение Государственных экзаменационных комиссий принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора Колледжа.

2.11. По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет Отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Совете техникума и представляется в Комитет по культуре Курской области в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- ✓ качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- ✓ перечень видов государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной программе;
- ✓ характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- ✓ количество дипломов с отличием;
- ✓ анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- ✓ недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- ✓ выводы и предложения.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственные

экзамены. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Государственная итоговая аттестация включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) - «Исполнение сольной программы»;
- государственные экзамены по видам инструментов:
фортепиано - по междисциплинарным курсам «Ансамблевое исполнительство», «Концертмейстерский класс»;
оркестровые духовые и ударные инструменты - по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование:

Государственная итоговая аттестация включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - «Дирижирование и работа с хором»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:

Государственная итоговая аттестация включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) - «Исполнение сольной концертной программы» по виду «Сольное народное пение»;
- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) - «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» по виду «Хоровое народное пение»;
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам):

Государственная итоговая аттестация включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломную работу) (по видам);
- государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

2.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

2.3. Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой, временной интервал между разделами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

2.4. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также помогают выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на ПЦК, утверждается приказом директора Колледжа.

2.6. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, определены учебным планом по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.7. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.8. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются Директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.9. Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» включает: ответы на вопросы (билеты) по методике и педагогики, теории, истории и практики музыкального и художественного искусства.

Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной практики. Теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный характер. Количество вопросов, практических заданий, профессиональных задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания отводится не более 0,5 академического часа.

В протоколах записываются результаты каждого этапа и объявляются студентам в тот же день.

3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. При разработке Программы Государственной итоговой аттестации определяются:

- вид Государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации;
- формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня подготовки выпускника.

3.3. Программа Государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно Предметно-цикловыми комиссиями, рассматривается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается Директором Колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.0. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.1. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.