

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»
А.С. Фесенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктами 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой».

1. Общие положения

1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика согласно утвержденным правилам.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс;

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы (за исключением СПДН, доступ к которым установлен специальными правилами).

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов (лабораторий).

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется библиотекарем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется Положением о работе библиотеки.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и использование соответствующих средств, определенного приказом директора ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой».

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.