

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол №2 от «09» сентября 2020 г.

Согласовано:
на заседании Студенческого Совета
Протокол № 1 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»



А.С. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний
творческой направленности в
Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Суджанский колледж искусств имени Н.В.Плевацкой»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.06 Хоровое дирижирование, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), реализуемые в образовательном процессе;
- Устава ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевацкой»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевацкой».

I. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии по приему вступительных испытаний творческой направленности ежегодно создаются и утверждаются приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав указанных комиссий, назначается их председатель.

1.2. Одна экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одной специальности.

1.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

1.4. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения, а также вывешиваются на информационную доску приемной комиссии и на сайт Колледжа.

II. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается ее председатель.

2.2. Председателем экзаменационной комиссии назначается председатель предметной (цикловой) комиссии данной специальности.

Председатель экзаменационной комиссии организует подготовку необходимых материалов для проведения вступительных испытаний, осуществляет руководство работой экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

2.3. В состав каждой экзаменационной комиссии входят: заместитель председателя экзаменационной комиссии, не менее 2-х членов комиссии из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров Колледжа по профилю специальности, по которым проводится вступительное испытание.

2.4. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляется.

III. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций;
- подготовка помещения, обеспечивающего необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений; проведение вступительных испытаний;
- оценка вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема в Суджанский техникум искусств.

IV Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к оценке знаний и умений абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
 - участие в процедуре апелляции в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

V. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы поведения;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов;
- участие в работе апелляционной комиссии.

