

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол №1 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В.Плевицкой»



А.С. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Суджанский колледж искусств имени Н.В. Пlevицкой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), основания и порядок перевода обучающихся ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им.Н.В.Плевицкой» (далее – Колледж) для получения образования по другой специальности, основания и порядок отчисления обучающихся из Колледжа, порядок и условия восстановления обучающихся для получения образования в Колледже и разработано на основании:

- Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающихся»;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОБПОУ «Суджанский колледж искусств»;
- Устава Колледжа.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию:

2.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.7.2. В случае получения положительного ответа в принимающей организации обучающийся представляет в Учреждение письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.7.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учреждение студенческий билет, зачетную книжку.

2.7.6. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.8. Порядок перевода обучающихся из исходной организации в Колледж:

2.8.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, выданной исходной организацией, копию зачетной книжки, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.8.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (со дня издания приказа о зачислении).

2.8.3. Если у обучающегося какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебные и (или) производственные практики не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заведующий предметно-цикловой комиссией составляет план-график обучающегося по ликвидации академических задолженностей.

2.8.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8.5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

- в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления Колледж проводит прослушивание по всем дисциплинам/МДК учебного плана в соответствии с направлением подготовки;
- обучающиеся оцениваются по всем прослушанным дисциплинам/МДК по пятибалльной системе;
- зачислению подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (сумма баллов по всем дисциплинам/МДК).

2.8.6. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое

обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.8.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

2.8.9. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.8.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.7. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.8.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.8.14. В приказе о зачислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из

« _____ »

(наименование образовательной организации)

на специальность _____

(наименование специальности)

на _____ курс на _____ форму обучения.

III. Основания и порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую внутри Колледжа осуществляется на основании заявления на имя директора Колледжа после предварительного визирования этого заявления председателями предметно-цикловых комиссий двух специальностей, заместителя директора по учебной работе. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующими предметно-цикловыми комиссиями по реализуемым образовательным программам, на которую желает перевестись обучающийся. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиями учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.4. Заведующий предметно-цикловой комиссией по специальности, на которое переводится обучающийся, предоставляет в учебную часть выписку из протокола заседания данной комиссии, в котором указываются профессиональные навыки, уровень подготовки обучающегося и соответствие их выбранной специальности.

3.5. Перевод обучающегося возможен в случае соответствия одной образовательной программы и другой, или несовпадения не более, чем по четырем учебным предметам, дисциплинам, наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по соответствующей специальности с учетом резервирования мест для обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

3.6. Директор Колледжа издает приказ о переводе обучающегося на другую образовательную программу с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс обучения по специальности формы обучения в рамках контрольных цифр приема или по договорам об оказании платных образовательных услуг (указать нужно)».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3.7. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

3.8. У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

IV. Основания и порядок отчисления обучающихся из Колледжа

4.1. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа:

- за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неоднократное совершение дисциплинарных поступков (неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), как мера дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет;
- в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося);
- в случае невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в установленные приказом сроки;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа;

г) с обучающимися, призванными на военную службу, временно прекращаются образовательные отношения на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил РФ. По окончании службы Вооруженных Сил РФ обучающийся восстанавливается в техникум на курс, с которого был призван.

4.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и издания приказа об отчислении является личное заявление обучающегося с указанием причины: семейные обстоятельства, состояние здоровья, перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию или другое. Заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося должно быть написано родителями (законными представителями).

4.3. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана являются следующие причины:

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности по результатам промежуточной аттестации;
- не прохождение в течение установленного срока государственной итоговой аттестации;
- непосещение всех дисциплин/МДК учебного плана без уважительной причины более 50% объема часов, изучаемых в течение семестра.

4.3. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа производится на основании соответствующего решения Педагогического Совета.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, то это понимается как невыход из отпуска, и влечет за собой отчисление обучающегося из Колледжа.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем.

4.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы, академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Колледжа мотивированного мнения студенческого совета, в письменной форме. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

4.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. При отчислении обучающегося из Колледжа ему выдается находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет и зачетная книжка.

V. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. При отсутствии вакантных бюджетных мест по желанию обучающегося восстановление проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Обучающийся, отчисленный за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

5.4. Лицо, изъявившее желание быть восстановленным для обучения в Учреждении, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен из Колледжа. Одновременно с заявлением лицо, претендующее на восстановление в Колледже, предоставляет документ об образовании.

5.5. Поступившие заявления на восстановление рассматриваются, как правило, 2 (два) раза в год не позднее 5 (пяти) рабочих дней после начала соответствующего семестра. Количество мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством

обучающихся, которые обучались за счет бюджетных или внебюджетных средств на соответствующем курсе.

5.6. Определяющим условием восстановления вне зависимости от причин отчисления является возможность успешного продолжения обучения, что устанавливает аттестационная комиссия (комиссия по восстановлению) (далее – Комиссия), назначаемая приказом директора Колледжа. Основанием для восстановления является положительное решение Комиссии, которое утверждается директором Учреждения, после чего издается приказ о восстановлении.

5.7. Задача Комиссии состоит в определении достаточных знаний кандидата на восстановление для продолжения обучения по определенным учебной частью Колледжа основным дисциплинам последнего семестра обучения.

5.8. Форма определения достаточных знаний – устное собеседование с кандидатом на восстановление или письменные ответы по дисциплинам, оцениваемые по пятибалльной шкале.

5.9. В случае двух и более претендентов на вакантное место зачисляется кандидат, набравший большее количество баллов.

5.10. При равенстве баллов зачисляется претендент, набравший большее количество баллов по приоритетным дисциплинам, определенным предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с количеством формируемых дисциплинами профессиональных компетенций.

5.11. После определения достаточных знаний председатель Комиссии совместно с секретарем формируют протокол. Выписку из протокола передают в учебную часть Колледжа.

5.12. Восстановление обучающихся производится на курс, по которому имеются неликвидированные академические задолженности с допустимой разницей трудоемкости образовательных программ по соответствующим образовательным программам не более 15 зачетных единиц в год с учетом нормативного срока обучения.

5.13. При восстановлении обучающегося в соответствии с действующими нормативными актами перезачитываются изученные им дисциплины при их соответствии объемам дисциплин учебного плана Колледжа.

5.14. Решение о восстановлении лица оформляется приказом директора Колледжа о восстановлении. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

5.15. В личные дела обучающихся, зачисленных в порядке восстановления, вкладываются заявление, выписка из приказа о зачислении, выписка из протокола решения Комиссии и документ об образовании.