

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 5 от «30» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 425
от «30» ноября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В.
Плевицкой»



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. №1430/652 «О внесении изменений в Положение, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (далее - ФГОС СПО);
 - Уставом колледжа и другими нормативными правовыми актами.
- 1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами, графиком учебного процесса, программами практик, разработанных и утвержденных в ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой» (далее - Колледж)

2. Содержание практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка осуществляется:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией., осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной

2.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации требования охраны труда и техники безопасности.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями работы.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Реализация практической подготовки может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

2.14. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3. Виды практики

3.1. В соответствии с ФГОС СПО Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.2. Видами практики обучающихся Колледжа, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.5. **Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Специальность	Виды учебной практики	Количество часов
53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	<i>Вид: «Фортепиано»:</i> УП.01. Концертмейстерская подготовка; УП.02. Фортепианный дуэт; УП.03. Чтение с листа и транспозиция; УП.04. Ансамблевое исполнительство; УП.05. Учебная практика по педагогической работе. <i>Вид: «Оркестровые духовые и ударные инструменты»:</i> УП.01. Оркестр; УП.02. Учебная практика по педагогической работе. <i>Вид: «Инструменты народного оркестра»:</i> УП.01. Оркестр; УП.02. Концертмейстерская подготовка; УП.05. Учебная практика по педагогической работе.	Часы распределяются согласно учебному плану. Всего: 684 часа.
53.02.06 Хоровое дирижирование	УП.01. Хоровой класс; УП.02. Учебная практика по педагогической работе.	Часы распределяются согласно учебному плану. Всего: 684 часа.
53.02.05 Сольное и хоровое народное пение	УП.01. Сольное и хоровое пение, в том числе учебная практика по педагогической работе; УП.02. Хоровой класс; УП.03. Основы народной хореографии; УП.04. Ансамблевое исполнительство.	Часы распределяются согласно учебному плану. Всего: 684 часа.
54.02.02	УП.01. Работа с натуры на	Часы распределяются

Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	открытом воздухе (пленэр); УП.02. Практика для получения первичных профессиональных навыков; УП.03. Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах); УП.04. Учебная практика по педагогической работе.	согласно учебному плану. Всего: 432 часа.
---	---	--

При прохождении студентами учебной практики по педагогической работе, учебной практики (изучение памятников искусства в других городах) Колледж и организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы заключает Договор для проведения практической подготовки.

Результатом учебной практики по педагогической работе студента является открытый урок с практикуемыми, по итогам которого проводится широкое обсуждение проведенного занятия.

Проведение учебной практики по педагогической работе регламентируется следующими документами, контроль за ведением которых осуществляет руководитель практикой по отделам:

- рабочая учебная программа;
- дневник о прохождении учебной практики по педагогической работе;
- индивидуальные планы учащихся (для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение»);
- отчет по прохождению практики.

Результаты учебной практики по педагогической работе оцениваются в конце каждого семестра. Итоговая оценка является необходимым компонентом при выведении оценки на государственном экзамене по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность».

По итогам учебной практики выставляется дифференцированная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае невыполнения или неполного выполнения программы практики определяются сроки повторной защиты.

Отчетные материалы для специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» по итогам учебной практики (УП.01. Работа с натуры на открытом воздухе (пленэр); УП.02. Практика для получения первичных профессиональных навыков; УП.03. Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах):

- практические работы студентов;
- дневники практик;
- журнал посещений и результатов практик.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков для специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные

промыслы (по видам)» проводится на базе учебно-производственных мастерских колледжа (по керамике и ковроткачеству).

Учебная практика для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение» проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

3.6. Производственная практика включает в себя исполнительскую, педагогическую и преддипломную практики.

Исполнительская практика для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение»

Исполнительская проводится рассредоточено в течение всего периода обучения (суммарно – 4 недели, 144 часа) и представляет собой самостоятельную работу студентов (подготовка к концертным выступлениям, выступления на конкурсах, фестивалях, участие в концертных программах)

Исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу студентов по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений.

Студенты проходят исполнительскую практику сольно, в составе учебных хоров, оркестров и ансамблей.

Основная задача исполнительской практики – приобретение студентами навыков исполнения на концертной эстраде, ознакомление их со спецификой исполнительской, сольной, концертмейстерской, ансамблевой и оркестровой работы перед аудиториями разного уровня подготовки и различных возрастных категорий.

Исполнительская практика включает в себя выступления на академических вечерах, в выступлениях в концертах, проводимых на различных концертных площадках, участие в конкурсах, фестивалях и различных творческих проектах.

Контроль за выступлениями учащихся осуществляет руководитель практикой.

Проведение исполнительской практики регламентируется ведением дневника, отражающим виды концертной практики: академические вечера, классные концерты, отчётные концерты, выездные концерты, участие в конкурсах, участие в творческих проектах и др.

Исполнительская практика для специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»

Исполнительская практика проводится на III курсе (суммарно – 4 недели, 144 часа) и представляет собой самостоятельную работу студентов по усвоению и закреплению навыков исполнения изделий

декоративно-прикладного искусства с применением уже изученного материала.

Исполнительская практика проводится непосредственно в Колледже на базе учебно-производственных мастерских (по керамике и ковроткачеству), предназначенных для проведения практической подготовки.

Контроль за практикой осуществляет руководитель практикой.

Проведение исполнительской практики регламентируется ведением дневника с фиксированием результатов практики, практическими работами студентов.

3.7. Производственная практика (педагогическая) проводится рассредоточено в течение всего периода обучения (1 неделя – 36 часов) в пассивной форме в виде ознакомления с методикой обучения в классах опытных преподавателей. Базами производственной практики (педагогической) должны быть детские школы искусств, детские музыкальные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения.

При прохождении студентами **Производственной практики (педагогической)** Колледж и профильная организация заключает Договор для проведения практической подготовки.

Результатом производственной практики (педагогической) является заполнение дневника, который ведет студент. В дневнике дается краткий обзор каждого из посещенных занятий опытных преподавателей, заполняется после устного анализа особенностей построения урока и методики преподавания в конкретном классе.

Проведение производственной педагогической практики регламентируется следующими документами:

- рабочая учебная программа;
- договоры на организацию и проведение практики,
- дневник студента-практиканта,
- наглядных образцов изделий, подтверждающих практический опыт,
- отчёт по итогам года.

Результаты педагогической практики студента оцениваются в конце каждого семестра.

3.8. Производственная практика (преддипломная) включает практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (преддипломная) для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение» проводится рассредоточено в течение VII – VIII семестров (1 неделя – 36 часов) под руководством преподавателя.

Производственная практика (преддипломная) для специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»

проводится рассредоточено в течение VIII семестра (4 недели – 144 часа) под руководством преподавателя.

Результатом производственной практики (преддипломной) является оценка за работу студента по конкретной дисциплине, разделу МДК, обеспечивающих подготовку к государственной итоговой аттестации, выставляется в журнале преподавателя, ведущего, в соответствии с тарификацией конкретную дисциплину, раздел МДК, обеспечивающие подготовку к государственной итоговой аттестации.

3.9. Все виды производственной практики направлены на закрепление навыков, полученных в ходе освоения МДК и дисциплин профессиональных модулей и, в первую очередь, профессионального модуля «Педагогическая деятельность».

4. Общие вопросы организации видов практики

4.1. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся: разработка рабочих программ практики для различных специальностей, выбор профильных организаций для проведения практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение обучающихся по местам практики, подбор руководителей, организация подведения итогов практики и т.д.

4.2. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК), согласовываются с заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой и утверждаются приказом директора образовательной организации в установленном порядке. Рабочие программы по учебным практикам дополняют междисциплинарные курсы профессиональных модулей в части приобретения практического опыта. При составлении рабочей программы практики учитывается непрерывность последовательность овладения обучающимися определенными видами и профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики.

4.4. Базами учебной и производственной практики являются:

- сектор практики при Колледже;
- ОБОУ ДО «Суджанская детская школа искусств»;
- МКУДО «Суджанский детско-юношеский центр»;
- Районный Центр народного творчества Суджанского района Курской области;
- творческие коллективы ПЦК «Хоровое дирижирование», ПЦК «Сольное и хоровое народное пение», ПЦК «Инструменты народного оркестра»;
- учебно-производственные мастерские по керамике и ковроткачеству.

4.5. Директор Колледжа:

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- осуществляет общее руководство практической подготовкой;
- оформляет направление на все виды практики приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики.

4.6. Заместитель директора по учебной работе: - планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с профильными организациями.

4.7. Руководители практикой:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль организации и проведения практики;
- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики, а при необходимости сообщает о них руководству и организации;
- осуществляет выбор организаций для проведения практики и организует своевременное заключение договоров на проведение практики с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- распределяет обучающихся по базам практики, оказывает методическую помощь;
- по результатам практики формирует аттестационный лист, формирует характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которой отмечается выполнение студентом программы практики, производственных заданий, отношение студента к своим обязанностям;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов после окончания учебной и производственной практики;
- анализирует отчеты о результатах выполнения программ практики и на основании их составляет отчет о качестве проведения практики за учебный год.

4.8. Обязанности студентов-практикантов:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;

- по результатам практики составлять отчет, который утверждается организацией;
- в качестве приложения к дневнику практики оформлять графические, фото- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- своевременно заполнять учебную документацию (инд. планы, дневник практиканта, программы концертов, афиши, благодарности за выступления, дипломы за участие в конкурсах и др.) и представлять их по требованию руководителю практикой.

4.9. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.10. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1. Форма договора о практической подготовке обучающихся
ОБПОУ «Суджаский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»

и _____
(наименование профильной организации)

г. Суджа

«___» _____ 20__ г.

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой», именуемое в дальнейшем «Организация», действующего в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 – х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)
М.П.

(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)
М.П.

Сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка

Образовательная программа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы

Профильная организация:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

М.П.

Организация:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя, подпись)

М.П.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

Образовательная программа _____

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения

Профильная организация:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)

М.П.

Организация:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон)

(наименование должности, ФИО руководителя,
подпись)

М.П.

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»**

ДНЕВНИК

прохождения _____

наименование практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося
_____ курса

Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Квалификация по специальности «Художник-мастер, преподаватель»

Руководитель практики от образовательной организации

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики

Наименование организации, предприятия

20__ - 20__ учебный год

г. Суджа

В результате прохождения _____ «Художник-мастер, преподаватель» должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), включающими в себя способность:

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

_____ специальности **54.02.02**
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

№ п/п	Наименование тем и этапов практики	Количество часов
-------	------------------------------------	------------------

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

_____ специальности **54.02.02**
Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

№ п/п	Дата выполнения работ	Описание выполненной работы	% Выполненных норм	Затраченное время в часах	Подпись студента	Подпись рук. практики
-------	-----------------------	-----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------------

Итоги прохождения _____ обсуждены на заседаниях ПЦК «Художественная керамика», «Художественное ковроткачество»

 (оценка)

Председатель ПЦК _____
Руководитель практики _____

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»**

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю
специальности)
раздел «Исполнительская практика»
обучающейся I – IV курсов
специальность _____

ФИО студента

База практики:

Руководитель-консультант практики:

20__ - 20__ учебный год
г. Суджа

Правила ведения дневника производственной практики:

- в дневнике должна быть отражена вся концертная деятельность обучающегося;
- практиканту следует записывать личные выступления в различного рода мероприятиях (участие в конкурсах, фестивалях, концертных программах и др.), и форму участия (сольно, в составе коллектива, ансамбля и др.);
- дневник заполняется практикантом после каждого выступления на протяжении всей практики.

При прохождении исполнительской практики обучающийся обязан:

- принимать активное участие в работе сектора практики (посещать мастер-классы, контрольные мероприятия по практике, методические заседания);
- фиксировать в сводной таблице дневника концертную деятельность с указанием даты, количества часов, место проведения, форму выступления и репертуар;
- принимать активное участие в работе сектора практики (посещать мастер-классы, контрольные мероприятия по практике);
- в качестве подтверждения прохождения данного вида практики, дневник дополнять приложениями программ, афиш концертов с его участием.

Цель практики: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта работы по изучаемой специальности.

Задачи практики:

- осуществление целостного процесса, направленного на организацию работы в качестве исполнителя на избранном инструменте;
- подготовка и совершенствование сольного, ансамблевого оркестрового репертуара;
- репетиционная и публичная исполнительская работа в условиях концертного зала.

В результате прохождения данного вида практики

обучающийся должен обладать:

общими и профессиональными компетенциями:

**Сводная таблица учета концертных мероприятий обучающейся
за _____ учебный год**

Дата	Кол-во часов	Место проведения, название мероприятия	Форма выступления	Репертуар	Преподаватель-консультант

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»**

ДНЕВНИК
производственной практики (по профилю
специальности)
раздел «Педагогическая практика»
обучающейся _____ курсов
специальность _____

ФИО студента

База практики:

Руководитель-консультант практики:

20__ - 20__ учебный год

г. Суджа

Правила ведения дневника производственной практики:

- в дневнике должна быть отражена вся учебная, воспитательная и методическая работа наблюдаемых преподавателя и обучающегося;
- практиканту следует записывать личные впечатления, свое отношение к наблюдаемому;
- дневник заполняется практикантом после каждого занятия на протяжении всей практики.

При прохождении практики наблюдения обучающийся обязан:

- ознакомиться с программными требованиями, репертуаром;
- систематически посещать занятия;
- фиксировать наблюдения учебной, воспитательной и внеклассной работы;
- находить рациональные способы в работе преподавателя при решении исполнительских задач обучающегося;
- делать заметки о наиболее важных данных, характеризующих особенности каждого урока;
- подводить итоги урока, давать оценку работы обучающегося на уроке;
- записывать наблюдения за обучающимся, используя в дальнейшем эти наблюдения для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- принимать активное участие в работе сектора практики (посещать мастер-классы, контрольные мероприятия по практике, методические заседания).

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Понедельник	Вторник	Среда
Четверг	Пятница	Суббота

РАСЧЕТ ЧАСОВ

Курс	Семестр	Дисциплина	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в году	Форма отчетности

Цель практики:

- посещение уроков преподавателей с обучающимися (технических зачетов, академических концертов, контрольного урока, мастер-класса и пр.)

Задачи:

- развитие интереса, творческого отношения обучающегося к педагогической деятельности.
- проанализировать урок, используя схему самоанализа.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать: *общими и профессиональными компетенциями.*

**ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЙ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
раздел «Педагогическая практика»**

Дата, кол-во часов	Ф.И. обуч-ся, (класс ДШИ)	Самоанализ наблюдений на уроке	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА НАБЛЮДЕНИЙ НА УРОКЕ

1. Организационные аспекты урока.
2. Положительные и отрицательные стороны в проведении отдельных этапов урока.
3. Какие были трудности и как они преодолевались преподавателем?
4. Каковы результаты урока? Достигнуты ли поставленные цели?
5. Анализ уровня музыкальных и интеллектуальных способностей обучающегося, его работоспособности.
6. Соответствие умений и навыков данному этапу обучения.
7. Фиксирование методов и приемов способов работы педагога с учетом возрастных особенностей обучающегося.

8. Чем особенно понравился урок и почему? Какова степень участия в нем обучающегося?

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА
по производственной практике
раздел «Педагогическая практика»**

Ф.И. обучающегося _____
специальность _____
место прохождения практики: _____
в период с _____ по _____.

1. Выполнение индивидуального плана производственной практики (раздел «Педагогическая практика») Какие были трудности, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.
2. Какие основные учебные и воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
3. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к обучающемуся?
4. Какие умения и навыки педагогической работы Вы приобрели в процессе практики?
5. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
6. Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

**Областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»**

ДНЕВНИК
производственной практики
раздел «Учебная практика по педагогической работе»
обучающегося _____ курсов
**по специальности «Инструментальное исполнительство (по видам
инструментов - Фортепиано)»**

Ф.И. обучающегося

База практики:

Руководитель практики:

(ФИО)

20__ - 20__ учебный год

г. Суджа

Правила ведения дневника производственной практики:

- в дневнике должна быть отражена вся учебная, воспитательная и методическая работа практиканта и обучающегося;
- практиканту следует фиксировать в дневнике краткие планы конспекты подготовки занятий;
- дневник заполняется практикантом после каждого занятия на протяжении всей практики.

При прохождении учебной практики по педагогической работе обучающийся обязан:

- ознакомиться с программными требованиями, репертуаром;
- систематически посещать занятия;
- систематически готовить планы конспекты занятий;
- находить рациональные способы в работе преподавателя при решении исполнительских задач обучающегося;
- подводить итоги урока, давать оценку работы обучающегося на уроке;
- записывать наблюдения за обучающимся, используя в дальнейшем эти наблюдения для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося;
- принимать активное участие в работе сектора практики (посещать мастер-классы, контрольные мероприятия по практике, методические заседания);
- в качестве дополнения к дневнику прохождения практики по педагогической работе, возможно приложения фотоматериалов, сценариев мероприятий, утренников и др.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Понедельник	Вторник	Среда
Четверг	Пятница	Суббота

РАСЧЕТ ЧАСОВ

Курс	Семестр	Дисциплина	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в году	Форма отчетности

Цель практики:

- подготовка обучающегося к самостоятельной деятельности в качестве преподавателя;

Задачи практики:

- приобретение знаний о системе, принципах и методах музыкального обучения;
- формирование умений и навыков педагогического наблюдения, умения анализировать (осуществлять рефлексию);
- знакомство с передовым педагогическим опытом;
- развитие интереса, творческого отношения обучающегося к педагогической деятельности.
- знакомство со структурой урока, планом его проведения; профессиональной терминологией
- освоение умений правильного оформления учебной документации.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать: *общими и профессиональными компетенциями:*

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Дата, кол-во часов	Ф.И. обуч-ся, вокальный, ансамбль/хор, класс ДШИ	Краткий план - конспект урока	Ф.И.О. преподавателя, роспись

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ
ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ-ПРАКТИКАНТА
по учебной практике по учебной работе**

Ф.И. обучающегося _____
специальность _____
место прохождения практики:
в период с _____ по _____.

1. Выполнение индивидуального плана производственной практики (раздел «Педагогическая практика») Какие были трудности, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.
2. Какие основные учебные и воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
3. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к обучающемуся?
4. Какие умения и навыки педагогической работы Вы приобрели в процессе практики?
5. Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
6. Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

