

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 2 от «09» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
Протокол №1 от «09» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 345
от «09» сентября 2020 г.
Директор ОБПОУ «Суджанский
колледж искусств им. Н.В. Плевацкой»
А.С. Фесенко



Порядок

и форма проведения итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательным программам

1. Настоящий Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации программе в ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевацкой» (далее соответственно – Порядок, Институт) разработан в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения колледжем итоговой аттестации, завершающих освоение образовательной программы не имеющей государственной аккредитации, включая форму итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования.

4. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательной программе среднего специального образования осуществляется Колледжем.

6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

7. Не допускается взимание платы с студентов за прохождение итоговой аттестации.

8. Итоговая аттестация студентов по программе среднего специального образования проводится в форме экзамена.

9. Экзамен проводится по специальностям, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников колледжа.

10. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

11. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Колледжем в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

12. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается с учетом необходимости завершения итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы среднего специального образования в Колледже

13. Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13.1. Итоговая аттестация (экзамен) состоит из трех этапов:

- первый этап-тестовый контроль (письменная форма);
- второй этап-оценка уровня освоения практических навыков (устная форма);
- третий этап-собеседование и решение ситуационной задачи (письменная форма, по билетам).

13.2. Критерии оценки тестовых заданий:

- «Отлично», 91% и более правильных ответов;
- «Хорошо», 81-90% правильных ответов;
- «Удовлетворительно», 71-80% правильных ответов;
- «Неудовлетворительно», 70% и менее правильных ответов.

13.3. Критерии оценки практических навыков:

- «Отлично», безошибочно выполнена демонстрация практического навыка, правильно определены понятия и категории, свободная ориентация в практическом материале;

- «Хорошо», при описании и выполнении практических навыков допущены отдельные ошибки;

- «Удовлетворительно», недостаточно полно описаны и продемонстрированы практические навыки, допущены ошибки, выявлены некоторые пробелы в знаниях;

- «Неудовлетворительно», выявлены значительные пробелы в практических знаниях, практические навыки не продемонстрированы.

13.4. Собеседование проводится с целью оценки степени сформированности компетенций студентов, определения уровня их профессионального мышления как специалистов, их умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения.

Собеседование включает в себя 2 раздела:

- по теоретическим вопросам;
- по практическим навыкам.

13.4.1. Критерии оценки собеседования:

- «Отлично», выставляется за полные, безошибочные ответы, правильно определены понятия и категории, выявлены основные тенденции и противоречия, свободное владение теоретическим и практическим материалом;

- «Хорошо», выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении практической задачи допущены отдельные ошибки;

- «Удовлетворительно», выставляется при недостаточно полном ответе, допущены ошибки и выявлены некоторые пробелы в знаниях, практическая задача решена не полностью;

- «Неудовлетворительно», выставляется, когда выявлено отсутствие необходимых теоретических знаний, практическая задача не решена.

13.5. По результатам трех этапов итоговой аттестации (экзамена) выставляется итоговая оценка экзамена:

- «Отлично», если оценки за каждый этап только «Отлично», либо за первый и третий этапы «отлично», а за второй «хорошо»;

- «Хорошо», если оценки за каждый этап только «хорошо», либо за два любых этапа «хорошо» и за один «отлично», или за первый и третий этапы «хорошо», а за второй «удовлетворительно»;

- «Удовлетворительно», если оценки за каждый этап только «удовлетворительно», либо за два любых этапа «удовлетворительно», а за один «хорошо»;

- «Неудовлетворительно», если хотя бы за один из этапов получена оценка «неудовлетворительно».

14. Оценка «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», полученная студентом по результатам экзамена, означает успешное прохождение аттестационного испытания и является основанием для выдачи студенту документа об образовании и о квалификации образца самостоятельно установленного Колледжем.

15. Для проведения итоговой аттестации в Колледже создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Колледже создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее – вместе комиссии) действуют в течение календарного года.

16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

17. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о

выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Колледжа.

18. Программа итоговой аттестации, включая программу экзамена, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

19. Экзамен проводится по утвержденной Колледжем программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации студентам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед экзаменом проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

20. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестационного испытания (его отдельного этапа) Колледж утверждает приказом расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указывается дата, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения студентов, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря экзаменационной комиссии.

21. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

22. Студенты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание (его отдельный этап) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных или общественных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти его в течение 4 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом:

а) студент должен представить в Колледж документ, подтверждающий причину его отсутствия;

б) студент, не прошедший аттестационное испытание (его отдельный этап) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

23. Студенты, не прошедшие аттестационное испытание (его отдельный этап) в связи с неявкой на аттестационное испытание (его отдельный этап) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в пункте 22 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание (его отдельный этап) или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из Колледжа как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

24 Студент (лицо), отчисленный(ое) из Колледжа как не прошедший(ее) итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена студентом.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по образовательной программе.

25. Для студентов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

26 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Все локальные нормативные акты Колледжа по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения студентов инвалидов в доступной для них форме.

28. По письменному заявлению студента инвалида продолжительность сдачи студентом инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки студента к ответу на экзамене (его отдельном этапе), проводимого в устной форме, – не более чем на 20 минут.

29. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания (его отдельного этапа):

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости студентами представляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство;

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационное испытание (его отдельный этап) проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются студентами путем надиктовывания ассистенту;

по их желанию аттестационное испытание (его отдельный этап) проводится в устной форме.

29. Студент инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Колледже).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

30. По результатам аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

31. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами экзамена (его отдельного этапа).

32. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания (его отдельного этапа).

33. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

34. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания (его отдельного этапа) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания студента не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Колледжем.

36. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и выставления нового.

37. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

38. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты

завершения обучения в Колледже студента, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

39 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.