

**Комитет по культуре Курской области
ОБПОУ «Суджанский колледж искусств имени Н.В. Плевницкой»**

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №2
от «09» сентября 2020 г.

Согласовано:
на заседании Студенческого Совета
Протокол №1 от «09» сентября 2020г

Утверждено
Приказ №345 от «09» сентября 2020г.
Директор
ОБПОУ «Суджанский колледж
искусств им. Н.В. Плевницкой»

_____ Фесенко А.С.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В.Плевницкой»**

Суджа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Суджанский колледж искусств имени Н.В. Плевацкой») (далее - Колледж) являются локальным нормативным актом Колледжа, разработанным в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Конвенция о правах ребёнка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (1998 г.), Закон «Об образовании в Курской области», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права и обязанности, правила поведения, ответственность, меры поощрения, режим занятий обучающихся Колледжа.

1.3. Целью настоящих Правил является укрепление дисциплины, повышение эффективности образовательного процесса, улучшение качества образования, рациональное использование учебного времени, формирование единого образовательного пространства.

1.4. Колледж осуществляет подготовку по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям углубленной подготовки:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов: Фортепиано, Оркестровые духовые и ударные инструмент, Инструменты народного оркестра).
- 53.02.06 Хоровое дирижирование.
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение.
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: Художественная керамика, Художественное ткачество и ковроткачество).

1.5. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Министерством образования РФ, подготовка специалистов в Колледже осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения составляет - 3 года 10 месяцев.

1.6. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Перенос сроков начала учебного года по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в исключительных случаях по решению Комитета по культуре, но не более чем на десять календарных дней.

Образовательный процесс в Колледжи по дополнительным профессиональным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным профессиональным образовательным программам определяется Колледжем.

2. Организация учебных занятий

В Колледже установлена 6-дневная учебная неделя.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 8.30
- окончание занятий – 19.10
- общий перерыв с 11.50 до 12.20

2.1. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, профессиональная практика, лабораторная работа, выполнение курсовой работы. Колледж может проводить и другие виды учебных занятий. Одно учебное занятие включает один

академический час. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее пяти минут и получасовой перерыв между 4-м и 5-м занятием для приема пищи обучающихся.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету дополнительной общеобразовательной программы в день не должна превышать 1,5 академических часа в день.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки составляет для обучающихся, осваивающих:

основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы при очной форме обучения 54 академических часа в неделю;

основные образовательные программы при очно-заочной (вечерней) форме получения образования - 16 академических часов в неделю;

основные образовательные программы при заочной форме получения образования - 160 академических часов в год, без учета практик, консультаций и экзаменов;

дополнительные общеобразовательные программы - 26 академических часов в неделю.

2.3. Объем обязательных аудиторных занятий составляет на одного обучающегося, осваивающего:

- основные образовательные программы и дополнительные профессиональные программы - 36 академических часов в неделю и 8 академических часов в день;

дополнительные предпрофессиональные программы - не более 14 академических часов в неделю;

дополнительные общеразвивающие программы - не более 10 академических часов в неделю

2.4. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2.5. Для проведения учебных занятий в аудиториях, кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим специальностям, видам специальностей и в соответствии с ФГТ, предъявляемыми к количеству обучающихся по мелкогрупповым занятиям по соответствующим дополнительным образовательным профессиональным программам в области искусств.

При формировании учебной группы за счет источников, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в зависимости от реализуемой программы, категории обучающихся и иных обстоятельств, численность учебной группы может быть, как менее 7 человек, так и более 25 человек.

2.6. В каждой учебной группе выбирается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов и утверждается приказом директора.

Староста группы работает под руководством куратора, способствует реализации в своей группе всех распоряжений и указаний администрации.

В обязанности старосты входит организация группы на выполнение учебно-воспитательных задач; поддержание дисциплины в группе; представление в учебную часть рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием их причин, оповещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; подготовка сводных итогов работы группы за неделю; содействие заместителю директора по учебной работе и заместителю директору по воспитательной работе в организации культурно - досуговых мероприятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

2. Основные обязанности обучающихся

Обучающиеся Колледжа обязаны:

3.1. Выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности.

3.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

3.4. Быть дисциплинированными и организованными как в учебном заведении, так и вне его, творчески относиться к порученному делу.

3.5. Беречь имущество Колледжа.

3.6. Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых в Колледже.

3.7. Внимательно слушать объяснения преподавателя и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все задания преподавателя во время учебных занятий.

3.8. При входе в учебную аудиторию представителей администрации, преподавателей и других ответственных лиц, обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

3.9. Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться только тем оборудованием, которое указано руководителем занятий, обращаться с музыкальными инструментами и другим оборудованием бережно и соблюдать правила техники безопасности и требования инструкций. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3.10. При неявке на занятия по болезни или другой уважительной причине обучающиеся (его родители) обязаны поставить об этом в известность куратора или представителя администрации колледжа.

В случае болезни обучающийся предоставляет заведующему отделением или куратору справку врача или лечебного учреждения в установленной форме.

Для освобождения от занятий по уважительной причине студент подаёт заявление на имя директора или заместителя директора по учебной работе, с указанием причины. Заявление предварительно визируется куратором.

3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.

4. Поощрения за успехи в учёбе и общественной работе

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся:

4.1. Объявление благодарности.

4.2. Награждение ценным подарком или денежной премией.

4.3. Награждение Почётной грамотой.

4.4. Представление к назначению стипендий Комитета по культуре Курской области, Курской областной Думы, Курской региональной организации Российского профсоюза работников культуры.

4.5. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов техникума. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студентов.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

5.1 За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов для обучающихся Колледжа устанавливается дисциплинарная ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.2 К обучающимся Колледжа могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, личностные качества обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.6 До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен представить на имя директора Колледжа письменное объяснение о причинах и обстоятельствах проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.9 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применены новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству заместителя директора по воспитательной работе или куратора.

5.10 Отчисление обучающегося из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также за грубое нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не имели результатов, и если дальнейшее пребывание в Колледже обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Грубым нарушением Устава Колледжа признается то, что наносит существенный вред или представляет реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса.

5.11 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.12 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

6. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- 6.1. На получение бесплатного качественного профессионального образования современного уровня, отвечающего потребностям профессионального роста и самоопределения.
- 6.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.3. Участвовать через общественные организации и органы самоуправления Колледжа в обсуждении вопросов совершенствования деятельности Колледжа.
- 6.4. Проходить практику в образовательных учреждениях.
- 6.5. Пользоваться бесплатно библиотекой и информационными ресурсами учебных кабинетов.
- 6.6. Бесплатно пользоваться оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, спортивного зала, столовой и других учебно-вспомогательных подразделений.
- 6.7. Участвовать в общественной жизни коллектива Колледжа.
- 6.8. Получать академическую и социальную стипендии в соответствии с Законодательством РФ и в пределах имеющихся бюджетных средств.
- 6.9. Участвовать в конкурсах, проектах и грантах в различных областях.
- 6.10. На свободное отношение к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), информации, выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.11. Получать психологическую помощь и поддержку в решении личностных, профессиональных и других проблем.
- 6.12. Получать бесплатную медицинскую помощь и проходить бесплатные медицинские профилактические осмотры в рамках бюджетных средств.
- 6.13. Получать горячее одноразовое питание в режиме учебного дня в столовой Колледжа по ценам, сложившимся на текущий момент.
- 6.14. Восстановление для получения образования в колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 6.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность колледжа и осуществление им образовательной деятельности
- 6.16. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации ввремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.
- 6.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.18. Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня студентом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за студентом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсультom

Т.Н. Корытько

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директором

О.Г. Шатилова

по учебной работе

Зам.директором

Н.М. Фесенко

по воспитательной работе