ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета колледжа
Протокол №2 от «09» сентября 2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета колледжа
Протокол №1 от 09 сентября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №345 от «09» сентября 2020 г.

Директор ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»

_____А.С. Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и функционировании комиссии по трудоустройству и распределение выпускников ОБПОУ «Суджанский колледж искусств им. Н.В. Плевицкой»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, письма Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования".

Комиссия по трудоустройству и распределению - структура в колледже, созданная на основании приказа директора для содействия трудоустройства выпускников колледжа в образовательных организациях дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях культуры г. Суджи и Курской области.

1.2. Создание комиссии по распределению и трудоустройству направлено на обеспечение возможностей и условий для самореализации выпускников колледжа.

1.3. Комиссия является связующим звеном между организациями культуры и учебными образовательными организациями культуры и искусства г. Суджа, Курской области.

1.4. Цель комиссии - решение проблемы трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность совместно с руководителями образовательных организаций культуры и искусств г. Суджа, Курской области.

1.6. При организации трудоустройства Комиссия руководствуется действующими законодательными нормативными актами о труде.

1.7. Направление для трудоустройства осуществляется по заявке, направленной работодателем (руководителем организаций культуры и искусств) в адрес колледжа.

1.8. Комиссия функционирует на основе настоящего Положения, утверждаемого директором колледжа.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Содействие занятости и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Анализ потребностей образовательных учреждений и организаций культуры и искусства г. Суджа и Курской области в специалистах, заканчивающих колледж.

2.3. Проведение работы с выпускниками колледжа с целью информирования их о состоянии рынка труда, а также о тенденциях спроса на специалистов: артист, преподаватель, концертмейстер, артист-вокалист, руководитель народного коллектива, дирижер хора, художник-мастер.

2.4. Составление резюме на выпускников колледжа.

2.5. Осуществление постоянного взаимодействия с руководителями образовательных учреждений и организаций культуры и искусств г. Суджа и Курской области.

III. Порядок и форма работы Комиссии

3.1. Комиссия работает под руководством директора колледжа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа - председатель комиссии;
- зам. директора по воспитательной работе - зам. председателя комиссии;
- представитель комитета по культуре Курской области, социальный педагог, председатели цикловых комиссий, кураторы студенческих групп

колледжа – члены комиссии.

3.3. Комиссия проводит работу поэтапно в течение всего учебного года:

- осуществляет сбор информации о выпускниках, изучает их интересы, склонности, дальнейшие планы, составляет характеристики;

- изучает рынок труда посредством беседы с руководителями образовательных учреждений и организаций культуры и искусств г. Курска и области.

- на предварительном распределении информирует выпускников о наличии вакантных мест на рынке труда на основе поступивших от работодателя заявок. Знакомит с требованиями и условиями рабочих мест. Проводит беседу по вопросам трудового законодательства;

- проводит работу по привлечению работодателей к сотрудничеству по вопросам содействия трудоустройства выпускников колледжа;

- информирует руководителей образовательных и культурных организаций города и области о наличии специальностей, количественном и качественном составе выпускников колледжа.

3.4. Комиссия приглашает на заседание по распределению и трудоустройству выпускников представителей работодателей.

3.5. Заседание комиссии по распределению и трудоустройству совместно с будущими работодателями проводится один раз в конце учебного года.

IV. Права комиссии и работодателей

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей образовательных и культурных организаций информацию о наличии вакантных мест для трудоустройства выпускников;

- контролировать соблюдение трудового законодательства;

- направлять выпускников колледжа в образовательные и культурные организации г. Курска и области для трудоустройства по окончании колледжа;

- рассматривать спорные вопросы, касающиеся трудоустройства выпускников.

4.2. Работодатель имеет право:

- на присутствие своих представителей на заседании комиссии по распределению и трудоустройству выпускников для более детального с ними ознакомления;
- приглашать на работу понравившихся студентов колледжа.

V. Взаимодействие Комиссии с работодателями и иными организациями

Комиссия взаимодействует:

5.1. С комитетом по культуре Курской области:

- представляет отчет и информацию по вопросам трудоустройства и распределению выпускников.

5.2. С преподавателями колледжа:

- получает информацию и характеристики на обучающихся выпускников.

5.3. С потенциальными работодателями:

- получает заявки с информацией о вакансиях в подведомственных им организациях;
- обменивается информацией о выпускниках колледжа.